

Procedimento Operacional Padrão de Serviços Farmacêuticos na Atenção Primária em Saúde

**SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE
LONDRINA - PR
- 2016 -**





PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO
DE SERVIÇOS FARMACÊUTICOS NA
ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE DE
LONDRINA-PR**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA
ALEXANDRE KIREFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GILBERTO BERGUIO MARTIN

DIRETORIA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
SIMONE RODRIGUES GONÇALVES

Londrina
2016.

Produção, distribuição e informações:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LONDRINA
Superintendência - Gilberto Berguio Martin
Diretoria – Simone Rodrigues Gonçalves

Endereço:

Av. Theodoro Victorelli, 103

CEP: 86027-750

Telefone (43) 3372-9825

E-mail: das@asms.londrina.pr.gov.br

Site: http://www1.londrina.pr.gov.br/dados/images/stories/Storage/sec_saude/protocolos_clinicos_saude/pop_farmácia

1ª. Edição 2016.

CAPA/CONTRACAPA: Marcelo Ribeiro Máximo - Artes Gráficas/Núcleo de Comunicação/PML

EQUIPE RESPONSÁVEL

AUTORES

FARMACÊUTICOS:

Altair Vinicius Gasparetto

Ana Paula Correa Pardal Morgado

Renata Santos Ortiz Conselvan

Rosemere de Moura

Roger Bruno Rodrigues

Luciana Patrícia Mieko Kobayashi

Sandro César Feliciano

Silvana Ciappina Panagio

Simone Bortolan Moreira

ORGANIZADORES

Altair Vinicius Gasparetto

Simone Bortolan Moreira

Silvia Crippa

APOIO ADMINISTRATIVO

Anderson Rodrigo Nicoladelli Nobre

REVISÃO:

Eni do Carmo de Souza

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	6
INTRODUÇÃO	7
ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS.....	8
ATRIBUIÇÕES DO FARMACÊUTICO NO NASF	8
ATRIBUIÇÕES DO AUXILIAR RESPONSÁVEL PELA FARMÁCIA.....	9
ATRIBUIÇÕES DO AUXILIAR RESPONSÁVEL PELA FARMÁCIA.....	10
ATRIBUIÇÕES DA COORDENADORA DA UBS	10
PEDIDOS DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES	11
RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES.....	14
DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL ..	18
DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS.....	33
DISPENSAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS	35
CONTROLE DE ESTOQUE	39
DESCARTE DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS.....	51
MATERIAL ODONTOLÓGICO.....	57
INVENTÁRIO	62
Anexos.....	64

APRESENTAÇÃO

Estamos lançando os Protocolos e Procedimento Operacional Padrão (POPs) da Secretaria Municipal de Saúde de Londrina, atualizados e com informações sistematizadas que vão auxiliar e agilizar o processo de atendimento na nossa rede de atenção.

Acreditamos que este instrumento contribuirá na organização da Assistência, promovendo o alinhamento técnico, aquisição de novas habilidades e a busca permanente da qualidade da atenção à saúde.

Fortalecer a Atenção Primária à Saúde é uma das metas que temos procurado com muita firmeza. Neste sentido, o esforço técnico de toda equipe da Secretaria Municipal de Saúde de produzir este material, faz parte das diversas iniciativas desenvolvidas nesta direção, promovendo a melhoria do acesso, garantindo a equidade, continuidade e integralidade das ações e a coordenação do cuidado focado nas necessidades do cidadão. Portanto, desejamos que todos façam um excelente uso deste material.

Dr. Gilberto Berguio Martin

Secretário Municipal de Saúde-
Londrina-Pr

INTRODUÇÃO

O Procedimento Operacional Padrão visa a melhoria contínua e a padronização dos serviços farmacêuticos e das atividades realizadas nas farmácias das unidades de saúde do município de Londrina, Paraná. Com o objetivo de contribuirmos com a racionalização dos processos de trabalho, disponibilizamos este material como um instrumento para promover o fortalecimento da Assistência Farmacêutica.

A Assistência Farmacêutica (AF) tem por objetivos: assegurar o acesso da população à farmacoterapia de qualidade, contribuir para o uso racional de medicamentos, oferecer serviços farmacêuticos aos usuários e à comunidade. Constitui componente essencial nos serviços e programas de saúde e precisa ser realizada plenamente em toda a rede assistencial, para contribuir de maneira efetiva e eficiente para transformar o investimento em medicamentos em incremento de saúde e qualidade de vida da população.

Sabe-se que a maior parte das intervenções em saúde envolve o uso de medicamentos, e que o uso adequado determina uma melhor resolutividade na saúde, por isso é importante que a AF seja vista de forma integral. É preciso agregar valor as ações de AF por meio da qualificação dos profissionais envolvidos e ações de orientação e educação continuada aos usuários.

ALTAIR VINICIUS GASPARETTO

ORGANIZADOR

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	Número: 001	Revisão: 0	Página: 1/3	Início da vigência: Dezembro 2015
ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS				
ATRIBUIÇÕES DO FARMACÊUTICO NO NASF				
CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Farmacêutico do Núcleo de Apoio ao Saúde da Família (NASF) 2. Computador 3. Caneta 				
PROCEDIMENTO				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar os pedidos de medicações, material médico hospitalar (p.ex.: psicotrópicos, insulina, tiras de HGT, aparelhos glicosímetros...); 2. Enviar os pedidos a Centrofarma/CAF; 3. Realizar relatórios de consumo de medicamentos e insumos; 4. Realizar ajuste de cota de medicamentos, conforme demanda; 5. Conferir a requisição do pedido solicitado e o que foi recebido; 6. Informar à unidade o que está em falta na Centrofarma, mediante informações fornecidas pela mesma; 7. Realizar o controle de validade das medicações em geral; 8. Manter o ponto de ressuprimento adequado, respeitando a demanda e as particularidades de cada unidade básica de saúde (UBS); 9. Realizar notificações a CAF e a ANVISA, de medicamentos e materiais, que estejam em desconformidade com os padrões de qualidade; 10. Gerenciar a organização da farmácia e almoxarifado; 11. Realizar visita domiciliar quando solicitado pela equipe e avaliado como necessário; 12. Realizar atividades de atenção farmacêutica; 13. Orientar os pacientes quanto ao uso adequado de medicamentos e materiais (p. ex.: aparelhos de HGT); 14. Realizar ações educativas e treinamentos com a equipe de saúde e comunidade, juntamente com outros profissionais da unidade; 15. Participar das reuniões de matriciamento e reuniões de categoria profissional; 16. Estabelecer cronograma de trabalho, se caso ocorrer mudanças comunicar a coordenação; 17. Elaborar e divulgar material educativo e informativo nas áreas de Assistência Farmacêutica; 18. Elaborar projetos terapêuticos individuais, por meio de discussão com a equipe, que permitam o acompanhamento dos usuários; 19. Atualização dos Procedimentos Operacionais Padrões (POPs); 20. Acolher os usuários e humanizar a atenção. 				

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 001	Revisão: 0	Página: 2/3	Início da vigência: Dezembro 2015
ATRIBUIÇÕES DO FARMACÊUTICO NO NASF				
RESULTADOS ESPERADOS				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver essas ações buscando a promoção, prevenção e recuperação da saúde; 2. Garantir o acesso de qualidade aos medicamentos; 3. Qualificar a dispensação dos medicamentos e o acompanhamento farmacoterapêutico dos usuários, a fim de racionalizar o seu uso e por consequência obter resultados definidos e mensuráveis; 4. Contribuir na organização da Assistência Farmacêutica no município. 				
ATRIBUIÇÕES DO AUXILIAR RESPONSÁVEL PELA FARMÁCIA				
CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionário da escala da Farmácia 2. Computador 3. Caneta 				
PROCEDIMENTO				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recebimento, conferência e armazenamento dos medicamentos e materiais recebidos; 2. Organização da farmácia e almoxarifado; 3. Reposição dos medicamentos nas prateleiras, conforme data de validade. Medicamento com validade próxima deverá ficar à frente ou acima. (PVPS – primeiro que vence, primeiro que sai); 4. Realizar contagem do estoque para o pedido mensal; 5. Conferir a data de validade dos medicamentos, antes da dispensação; 6. Dispensar os medicamentos, conforme receituário médico, respeitando a validade e a quantidade descritas nas receitas; 7. Orientar os pacientes sobre o modo de uso dos medicamentos, locais de armazenamento, importância do rodízio e locais de aplicação da insulina; 8. Dar baixa de todos os medicamentos no saúde web, com atenção para selecionar os medicamentos e quantidades corretas; 9. Confirmar o recebimento dos medicamentos e materiais médico-hospitalares no saúde web; 				

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 001	Revisão: 0	Página: 3/3	Início da vigência: Dezembro 2015
ATRIBUIÇÕES DO AUXILIAR RESPONSÁVEL PELA FARMÁCIA				
<ol style="list-style-type: none"> 10. Realizar a limpeza da farmácia e almoxarifado quinzenalmente; 11. Verificar e anotar em planilha a temperatura da geladeira de armazenamento de insulinas; 12. Anotar em planilha ou livro as dispensações de psicotrópicos; 13. Anotar em aprazamento, em unidades que adotem este sistema, os medicamentos dispensados; 14. Acolher os usuários e humanizar a atenção. 				
RESULTADOS ESPERADOS				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir o acesso de qualidade aos medicamentos; 2. Contribuir na organização da Assistência Farmacêutica no município; 3. Acolhimento do usuário com resolutividade. 				
ATRIBUIÇÕES DA COORDENADORA DA UBS				
CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordenador da UBS 				
PROCEDIMENTOS				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerenciar os pedidos de medicações, material médico hospitalar (p.ex.: psicotrópicos, insulina, tiras de HGT, aparelhos glicosímetros...); 2. Analisar os relatórios de consumo de medicamentos e insumos; 3. Gerenciar as notificações a CAF e a ANVISA, de medicamentos e materiais, que estejam em desconformidade com os padrões de qualidade; 4. Gerenciar a organização da farmácia e almoxarifado; 5. Elaborar junto com demais profissionais da equipe, os projetos terapêuticos singulares (PTS), por meio de discussão com a equipe, que permitam o acompanhamento dos usuários em uso de medicamentos. 				
RESULTADOS ESPERADOS				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver essas ações buscando a promoção, prevenção e recuperação da saúde; 2. Garantir o acesso de qualidade aos medicamentos; 3. Qualificar a dispensação dos medicamentos e o acompanhamento farmacoterapêutico dos usuários, a fim de racionalizar o seu uso e por consequência obter resultados definidos e mensuráveis; 4. Contribuir na organização da Assistência Farmacêutica no município. 				

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 002	Revisão: 0	Página: 1/3	Início da vigência: Dezembro 2015

PEDIDOS DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS / RESPONSÁVEL

1. Caneta;
- 1 Impressos (planilhas);
- 2 Acesso a computador, internet e impressora;
- 3 Mesa, cadeira;
- 4 Farmacêutico

PROCEDIMENTOS

1. Realizar os pedidos de medicamentos e materiais específicos: tuberculose, tabagismo, rinite, espaçador, toxoplasmose, aparelhos glicosímetros, tiras e lancetas, dispositivo intrauterino (DIU), sistemas coletores de colo/urostomia, sondagem para inclusão de novos pacientes e máscaras de inalação para consumo na unidade. Enviar todos os pedidos via email (caf.saude@asms.londrina.pr.gov.br) à Centrofarma (CAF);
2. Solicitar semanalmente os medicamentos e materiais médico-hospitalares (MMH) para pacientes em início de tratamento de acordo com a demanda da equipe de saúde da unidade.
3. Comunicar ao farmacêutico os pedidos de urgência para que se proceda o pedido à CAF. Na ausência ou na impossibilidade de encontrar o profissional na unidade, a coordenação deve realizar o procedimento.
4. Controlar o estoque dos produtos descritos no item 1, uma vez que a reposição a ser feita pela CAF, se dá automaticamente pela baixa no SW.
5. Requerer os medicamentos para tratamento de rinite de forma nominal mediante a prescrição médica contendo o ID do paciente
6. Realizar o pedido de medicamentos para tuberculose mediante solicitação da enfermagem para o paciente específico, em formulário padronizado. Durante o tratamento são realizados todos os pedidos mensais do medicamento, visto que o paciente pode descontinuar o tratamento ou mudar de fase;
7. Realizar o pedido de medicamentos do programa de tabagismo através de formulário padronizado (Anexo I), enviado por e-mail para CAF (caf.saude@asms.londrina.pr.gov.br), aos cuidados do responsável pelos psicotrópicos.



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**DATA DA REVISÃO:****02/12/16****POP Número:****002****Revisão:****0****Página:****2/3****Início da vigência:**

Dezembro 2015

PEDIDOS DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES

8. Solicitar medicação para toxoplasmose congênita ou ocular mediante prescrição médica. O pedido deve ser enviado à CAF em formulário próprio (Anexo II). Durante o tratamento toxoplasmose são realizados todos os pedidos mensais do medicamento, visto que o paciente pode ter sua posologia modificada, suspensão do tratamento ou alteração da medicação. Para solicitar oseltamivir gerar relatório no SW e enviar para a CAF.
9. Requerer medicação de toxoplasmose manipulada para bebês à farmácia conveniada via email em planilha específica fornecida pela empresa da licitação vigente, mediante a receita médica devidamente preenchida, sendo retida a receita na farmácia;
10. Fazer pedido de aparelhos glicosímetros, tiras de HGT e lancetas, seguindo o protocolo de auto monitoramento de glicemia capilar do município (Anexo XI). As solicitações são arquivadas na UBS. Os glicosímetros, tiras e lancetas de consumo pela unidade são solicitados de acordo com o requerido pela equipe de enfermagem;
11. Solicitar sistemas coletores de colostomia e urostomia mediante a entrega de formulário específico obtido do Hospital das Clínicas (HC) pelo paciente e enviado à CAF em formulário próprio;
12. Realizar pedido de sondas de alívio, de demora, dispositivo de incontinência urinária e sacos coletores a partir da solicitação pela enfermagem, contendo o nome, ID, quantidade e numeração da sonda em formulário próprio. Quando houver necessidade de alteração da numeração, quantidade ou não for mais necessário o produto, deverá ser enviado um novo email à CAF com as alterações necessárias;
13. Solicitar à CAF jogo de máscaras de inalação (adulto e infantil) de consumo na UBS quando houver necessidade;
14. Enviar à CAF as prescrições de psicotrópicos captadas pela farmácia da UBS em pasta padronizada, juntamente com os canchotos de talonário de notificação de psicotrópicos (bloco azul) e os relatórios de halodecanoato, zuclopentixol, pipotiazina ou outra medicação de depósito para que os medicamentos psicotrópicos sejam repostos, além da baixa via SW. No caso de perdas (ex. quebras) utilizar o anexo III para informar a CAF;
15. Realizar pedido de reposição à CAF, na pasta padronizada, para os medicamentos psicotrópicos com prazo de validade inferior a 3 meses. Após o recebimento do mesmo, será enviado as ampolas no pedido do mês seguinte para que possa ser utilizado em outros setores da rede que tenha consumo maior;
16. Realizar pedido mensal dos medicamentos e materiais de acordo com o anexo IV;



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**DATA DA REVISÃO:****02/12/16****POP Número:****002****Revisão:****0****Página:****3/3****Início da vigência:**

Dezembro 2015

PEDIDOS DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES

17. Realizar a baixa no SW em todos os medicamentos dos programas descritos acima,

RESULTADOS ESPERADOS

1. Manter o abastecimento de medicamentos dos programas, evitando faltas, de acordo com as baixas no SW e devidas solicitações.

AÇÕES CORRETIVAS

1. Monitorar as baixas no SW para manter atualizado o estoque no sistema e para evitar faltas;
2. Caso os medicamentos/materiais não sejam atendidos na sua totalidade, entrar em contato com a CAF, realizar o pedido via email, explicando o motivo com base nas planilhas de justificativa do serviço.
3. Caso os medicamentos/materiais tenham sido entregues trocados, em quantidades excedentes ou com prazo de validade inferior a 30 dias, comunicar à CAF e realizar a transferência do item à CAF pelo SW.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 003	Revisão: 0	Página: 1/4	Início da vigência: Dezembro 2015

RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS/ RESPONSÁVEL

1. Caneta;
2. Impressos (planilhas);
3. Acesso a computador, internet e impressora;
4. Mesa, cadeira, estilete;
5. Baixa no sistema Saúde Web;
6. Auxiliar responsável pela farmácia.

PROCEDIMENTOS

1. Dar baixa em todos os medicamentos e materiais para que os mesmos possam ser repostos pela CAF de acordo com a cota estipulada. Os medicamentos que não fazem

parte dos programas descritos no POP 002 serão repostos apenas pela baixa no Saúde

Web (SW), sem que haja pedido, apenas recebimento;

2. Conferir se a quantidade entregue está em conformidade com a quantidade da guia enviada pela CAF;

3. Verificar a data de validade dos medicamentos e materiais recebidos;

4. Datar e assinar, por extenso com letra legível, as duas vias da guia (requisição) da CAF;

5. Reter uma das vias em local apropriado (pastas ou caixas arquivos, devidamente identificadas e separadas por mês), devem ser armazenados por 2 anos;

6. Conferir a guia emitida pela CAF com a guia gerada no SW e efetuar a confirmação da mesma, abaixo segue os passos para o procedimento:



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

003

Revisão:

0

Página:

3/4

Início da vigência:

Dezembro 2015

RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES

c) Selecionar o item **Conf. Transf.** (confirmar transferência)

Usuário: AMANDA CASTANHA DE SOUZA
Terminal: APOIO SOCIAL 04

Lista de Farmácias

Unidade
ID: 1
Nome: Alvorada
Sigla: Alvorada

Operações	ID ▲	Nome	Nome Responsável	Distribuidora
Alterar Remover Medicamentos Terminais Entrada Saída Transferência Conf. Transf.	1	Alvorada	Lidia Sumie Hokama	NÃO

28/04/2015 09:30 - UBS Alvorada Fechada ✓
28/04/2015 09:30 - UBS Milton Gavetti Fechada ✓

d) Ir no lápis no canto superior direito e inserir o nº da última página, clicar na bolinha verde

Usuário: AMANDA CASTANHA DE SOUZA
Terminal: APOIO SOCIAL 04

Confirmações de Transferências de Medicamentos

Unidade
ID: 1
Nome: Alvorada
Sigla: Alvorada

Farmácia
ID: 1
Nome: Alvorada
Responsável: Lidia Sumie Hokama
Distribuidora: NÃO

Operações	ID ▲	Data da Transferência	Farmácia Origem	Tipo	Descrição	Usuário	Data Confirmação
Detalhes	63237	09/04/2015	Centrofarma	Distribuição	Insulina NPH - Solução Injetável - 100UI/ml - Insulina mista purificada NPH	JOSÉ ONÍCIO FLOR	09/04/2015
Detalhes	63322	20/04/2015	Centrofarma	Distribuição	HGT - ID 5538 - Maria Iraci Bandeira Vidoti - GU00564320	SIMONE TAVARES DE LIMA	27/04/2015
Detalhes	63658	24/04/2015	Centrofarma	Distribuição	MAT.OSTOMIA	JOSÉ ONÍCIO FLOR	27/04/2015
Detalhes	63668	24/04/2015	Centrofarma	Distribuição	Sais para Hidratação Oral - TRO - Envelope - 30g - PRATI-SAL	JOSÉ ONÍCIO FLOR	27/04/2015
Detalhes Confirmar	63765	27/04/2015	Centrofarma	Distribuição	Tamiflu - reposição de planilha	SIMONE TAVARES DE LIMA	

103 de 103
103
1025 Registro(s)

28/04/2015 09:30 - UBS Alvorada Fechada ✓
28/04/2015 09:30 - UBS Milton Gavetti Fechada ✓

e) Clicar em confirmar (✓ verde)



SMS – PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**DATA DA REVISÃO:****02/12/16****POP Número:****003****Revisão:****0****Página:****4/4****Início da vigência:**

Dezembro 2015

RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES**RESULTADOS ESPERADOS**

1. Receber a quantidade solicitada e especificada nas guias de entregas;
2. Não receber medicamentos/correlatos vencidos ou com data de validade próxima ao vencimento, ou seja, inferior a 30 dias;
3. Manter os estoques virtuais do SW em acordo com o estoque real;
4. Arquivar as guias por um prazo de no mínimo dois anos.

AÇÕES CORRETIVAS

1. Fazer alt
2. eração manual nas duas vias das guias caso os medicamentos e materiais sejam entregues diferentes do contido nas mesmas. Arquivar uma e a outra devolver à CAF e informar o farmacêutico;
3. O farmacêutico deverá entrar em contato com a CAF e corrigir o erro no SW, realizando uma transferência para a CAF do produto incorreto, com justificativa do motivo e enviar um email avisando do procedimento. O email será impresso e arquivado com uma cópia da guia de transferência contendo o nome do funcionário que está ciente do ocorrido;
4. Não receber medicamentos/correlatos vencidos ou próximos do vencimento (validade menor que 30 dias). Caso seja enviado medicamentos e materiais nessa situação, os mesmos serão devolvidos para a CAF no momento da conferencia das guias;
5. Caso os medicamentos/materiais recebidos pela Unidade não sejam suficientes para atender a demanda, será realizado um pedido com justificativa via email à CAF. As justificativas podem ser por campanhas ocorridas no momento, sazonalidade, medicamentos com qualidade comprometida por diversos fatores, inadequação do estoque real com o virtual (SW) (falta de computadores, de energia elétrica, rede lenta, falta de internet, falta de funcionário) etc.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 004	Revisão: 0	Página: 1/10	Início da vigência: Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS / RESPONSÁVEL

- ✓ Caneta;
- ✓ Acesso a computador;
- ✓ Impressos, rascunhos;
- ✓ Auxiliar/técnico de farmácia ou enfermagem, enfermeiros, farmacêutico.

PROCEDIMENTO

1. AVALIAÇÃO DA RECEITA

Confirmar os seguintes dados:

- a) Nome do paciente: verificar se o medicamento é para a própria pessoa ou se ela está retirando a medicação para outra pessoa;
- b) Os medicamentos prescritos nas receitas da UBS devem estar escritos pelo nome genérico;
- c) Nome do medicamento: se estiver prescrito pelo nome comercial certificar-se do nome genérico;
- d) Forma farmacêutica: cápsula, comprimido, solução, creme, pomadas, gotas, xaropes, suspensão, etc.;
- e) Concentração;
- f) Quantidade;
- g) Data, carimbo e assinatura do prescritor;
- h) Validade da receita, conforme tabela abaixo:



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

004

Revisão:

0

Página:

2/10

Início da vigência:

Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL

	6 meses	30 dias	10 dias
Validade	Anti-hipertensivos Hipoglicemiantes Fitoterápicos Outros de uso contínuo	Psicotrópicos (Fenitoína/fenobarbital)	Antimicrobianos

OBS.: A receita deve estar escrita com letra legível. Na dúvida não dispensar o medicamento e orientar o paciente para retornar ao serviço que forneceu a receita. Para os pacientes que retiram os medicamentos na farmácia popular a validade da receita é de 6 meses.

1. ATO DA DISPENSAÇÃO

- a) Confirmar se o medicamento entregue corresponde ao prescrito quanto ao: princípio ativo, concentração, forma farmacêutica e quantidade;
- b) Verificar a data de validade do medicamento antes da dispensação;
- c) Orientar o paciente quanto ao uso correto do medicamento, enfatizando a importância de cumprir o tratamento completo, mesmo após o desaparecimento dos sintomas, horários da administração, dose, possíveis reações adversas, interações com alimentos ou com outros medicamentos e conservação adequada do medicamento no ambiente domiciliar;
- d) Dar baixa no medicamento no SW verificando a data de validade, lote e quantidade;
- e) Dispensar quantidade para 30 dias de tratamento para os medicamentos de uso contínuo;
- f) Consultar a lista de medicamentos fornecidos na UBS. Para medicamentos disponíveis na farmácia popular consultar anexo V.

2. ORIENTAÇÕES PARA DISPENSAÇÃO DE ALGUNS MEDICAMENTOS

2.1 INSULINA

Não agitar o frasco de insulina, a insulina deve ser misturada (homogeneizada) com delicadeza.

a) Onde devo guardar a insulina?

O frasco de insulina deve ser guardado na gaveta de legumes da geladeira, o mais longe possível do congelador, fora da caixinha de isopor ou com a caixinha de isopor destampada.

b) Quanto tempo dura a insulina?

A insulina depois de aberta tem validade de 30 dias, após esse tempo, perde seus efeitos.



SMS – PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

004

Revisão:

0

Página:

3/10

Início da vigência:

Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL

a) O que fazer com as seringas usadas?

As seringas devem ser descartadas em uma garrafa de água sanitária vazia ou de amaciante vazia, para evitar machucar outras pessoas.

Posso tomar insulina via oral?

Não. A insulina é uma proteína que se for ingerida na forma de bebidas ou chás, será destruída pelo ácido do estômago e não fará efeito.

Posso aplicar a insulina sempre no mesmo local?

Se a insulina for aplicada sempre no mesmo local, o tecido sub-cutâneo (gordurinha) pode ficar endurecido, e a insulina não fará efeito.

CÁLCULO DA DURAÇÃO DA INSULINA

Número de dias= número de frascos x 1000

NPH diária + 5

Exemplo : paciente faz uso de insulina NPH 50 unidades pela manhã e 20 unidades antes do jantar.

Número de dias = 3 frascos x 1000

----- = 40 dias (agendar o retorno)

70 + 5

Quantidade de insulina utilizada em 1 dia	Número de frascos que deverão ser entregues	Duração prevista
1 a 28 unidades	1 frasco	30 dias
29 a 61 unidades	2 frascos	30 a 58 dias
62 a 95 unidades	3 frascos	30 a 44 dias
96 a 128 unidades	4 frascos	30 a 39 dias
129 a 161 unidades	5 frascos	30 a 37 dias
162 a 195 unidades	6 frascos	30 a 35 dias



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

004

Revisão:

0

Página:

4/10

Início da vigência:

Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL

2.2 TAMIFLU (OSELTAMIVIR)

O Ministério da Saúde definiu pela interrupção de fornecimento de Tamiflu solução oral. Para o tratamento de H1N1 de crianças, passou-se a disponibilizar as formas farmacêuticas:

Tamiflu 30mg cápsula, 45mg cápsula e 60 mg cápsula.

A dose recomendada para crianças acima de um ano de idade e menores de 12 anos com menos de 40 Kg, variam de acordo com o peso, conforme especificação abaixo:

Peso	Dose	Frequência
Menos de 15 Kg	Tamiflu (Fosfato de oseltamivir) 30mg	2 X dia – 5 dias
De 15 a 23 Kg	Tamiflu (Fosfato de oseltamivir) 45mg	2 X dia – 5 dias
De 23 a 40 Kg	Tamiflu (Fosfato de oseltamivir) 60mg	2 X dia – 5 dias
Acima de 40 Kg (crianças e adultos)	Tamiflu (Fosfato de oseltamivir) 75mg	2X dia – 5 dias

- **A solução oral** deverá ser disponibilizada apenas para crianças **com peso inferior a 15 Kg, que tenha indicação de uso de dose inferior a 30mg**. A solução oral será disponibilizada pelo CEMEPAR, enquanto houver estoque do pó para produção.
- Crianças, adolescentes e adultos que não conseguem ingerir cápsulas podem receber doses apropriadas de Tamiflu, abrindo as cápsulas e transferindo o conteúdo para uma pequena quantidade (**1 colher de chá**) de alimento adocicado, tais como: calda de chocolate, mel, açúcar mascavo ou refinado dissolvidos em água, leite condensado, calda de frutas, iogurte... a mistura deve ser agitada e todo o conteúdo deve ser dado ao paciente, imediatamente após o preparo. (fonte: bula Tamiflu – Roche).
- Para pacientes que vomitam até uma hora após a ingestão do medicamento, pode ser administrada uma dose adicional, conforme esquema anterior.
- Deve-se ajustar a dosagem do medicamento nas seguintes situações:
 - Pacientes com obesidade mórbida (IMC>40): ajustar de acordo com o peso;
 - Em pacientes sondados.



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

004

Revisão:

0

Página:

5/10

Início da vigência:

Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL

- Está absolutamente contra-indicado a quimioprofilaxia, exceto: profissionais de laboratório e trabalhadores da saúde que manipularam secreções de um caso suspeito ou confirmado de H1N1, sem uso de EPI ou de maneira inadequada. Dosagem recomendada: 75mg 1X dia, por 10 dias.
- Se for afastado o diagnóstico por qualquer vírus influenza, suspender a administração do Oseltamivir.

DILUIÇÃO DO OSELTAMIVIR DE 75mg	
1 cápsula diluída em 10ml de água ou glicose de 25%	75 mg
1ml	7,5 mg
2 ml	15 mg
3 ml	22,5 mg
4 ml	30 mg
5 ml	37,5 mg
6 ml	45 mg
7 ml	52,5 mg
8 ml	60 mg
9 ml	67,5 mg
10 ml	75 mg

ORIENTAÇÕES:

- Diluir somente no momento do uso da medicação;
- Desprezar o restante da medicação diluída;
- O serviço de saúde deverá fornecer seringa para medir a dose;
- O medicamento após diluído poderá ser adicionado a alimentos ou sucos para a administração;
- Aproximar a dosagem para mais, nunca diminuir a dose prescrita.



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

004

Revisão:

0

Página:

6/10

Início da vigência:

Dezembro 2015

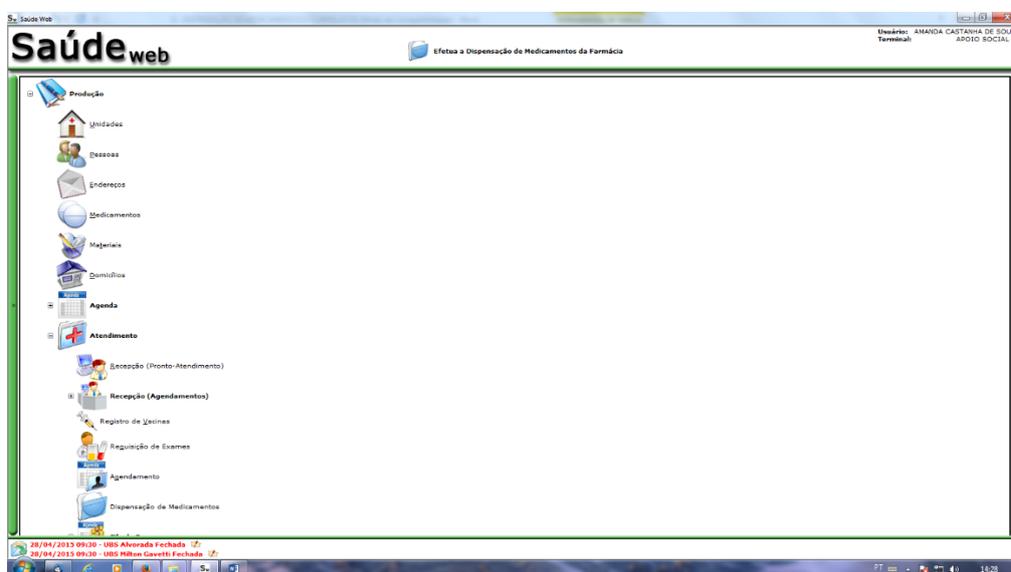
DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL

C) DAR SAÍDA (“BAIXA”) NO SISTEMA SW

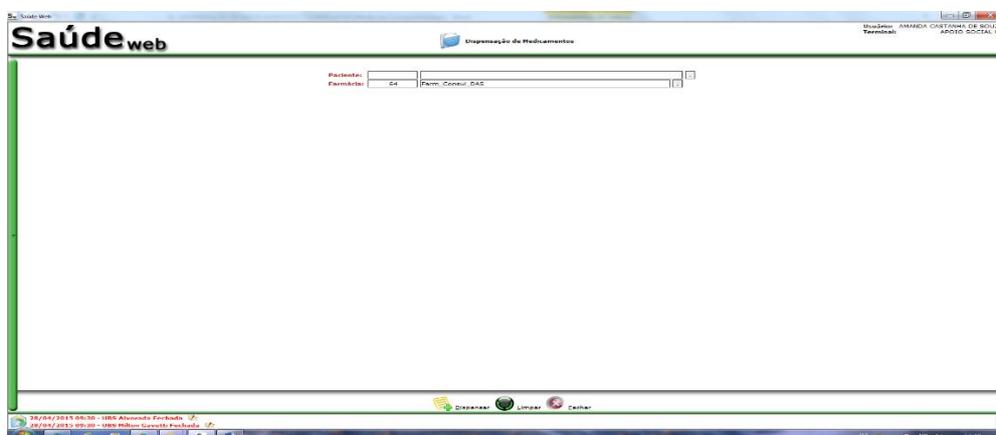
Realizar a SAÍDA no SW, seguindo as etapas descritas abaixo:

Modo rápido

- a) Tela inicial do SW e clicar em **atendimento** seguido de **dispensação de medicamentos**



- b) Digitar o ID do paciente e clicar em **dispensar**



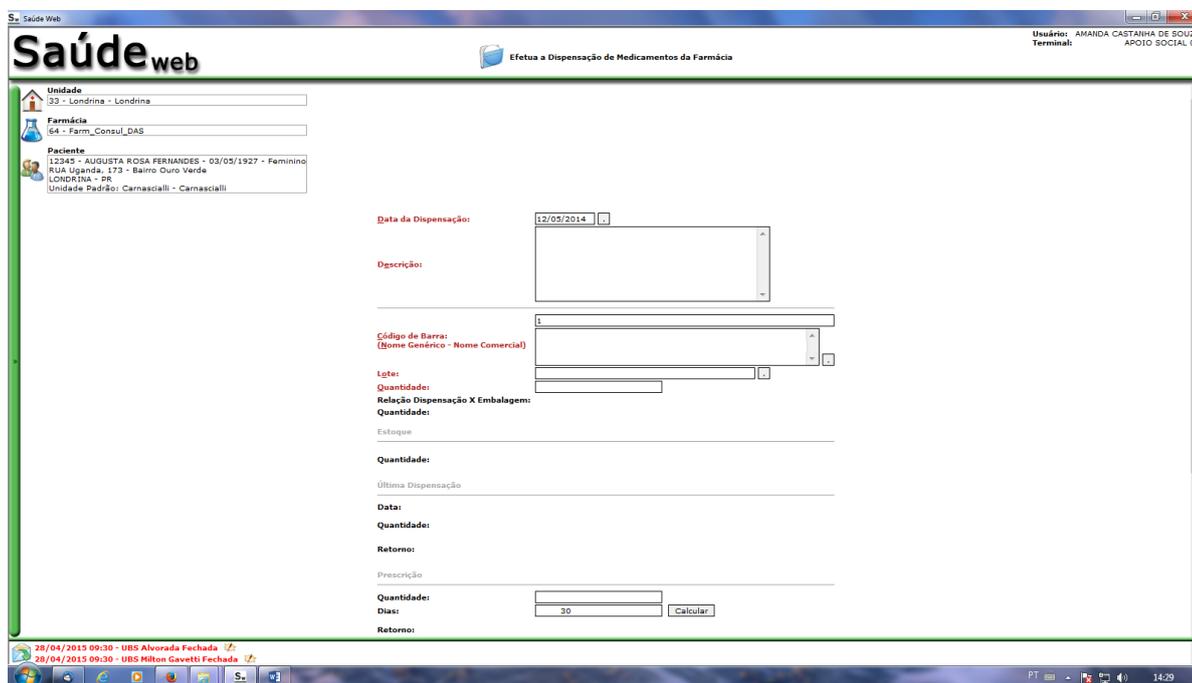
 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 004	Revisão: 0	Página: 7/10	Início da vigência: Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL

c) Preencher os seguintes campos: data da dispensação, descrição (HA, Colesterol, Psico), escolher o nome genérico, lote e quantidade (atenção à unidade de quantidade), clicar em **selecionar**, repetir o procedimento para selecionar mais medicamentos e ao final clicar em **inserir** para finalizar o procedimento.

Teclas de atalho:

- CTRL + primeira letra do item = seleciona o grupo de itens com essa letra;
- ALT + S = seleciona o item já escolhido (substitui o click em **selecionar**)
- ALT + I = finaliza o processo (substitui o click em **inserir**)
- ALT + L = limpar todos os campos



The screenshot shows the 'Saúdeweb' application window. The title bar indicates 'Saúde Web' and the user is 'AMANDA CASTANHA DE SOUZA' with terminal 'APOIO SOCIAL 04'. The main content area is titled 'Efetua a Dispensação de Medicamentos da Farmácia'. On the left, there are dropdown menus for 'Unidade' (33 - Londrina - Londrina), 'Farmácia' (64 - Farm_Consul_DAS), and 'Paciente' (12345 - AUGUSTA ROSA FERNANDES - 03/05/1927 - Feminino - RUA Uiganda, 179 - Bairro Ouro-Verde - LONDRINA - PR - Unidade Padrão: Carnascioli - Carnascioli). The main form contains several fields: 'Data da Dispensação' (12/05/2014), 'Descrição' (empty), 'Código de Barra' (1), 'Lote' (empty), 'Quantidade' (empty), 'Relação Dispensação X Embalagem' (empty), 'Estoque' (empty), 'Quantidade' (empty), 'Última Dispensação' (empty), 'Data' (empty), 'Quantidade' (empty), 'Retorno' (empty), 'Prescrição' (empty), 'Quantidade' (30), and 'Dias' (empty). A 'Calcular' button is located next to the 'Dias' field. The Windows taskbar at the bottom shows the date '28/04/2015 09:30' and the system clock '14:29'.

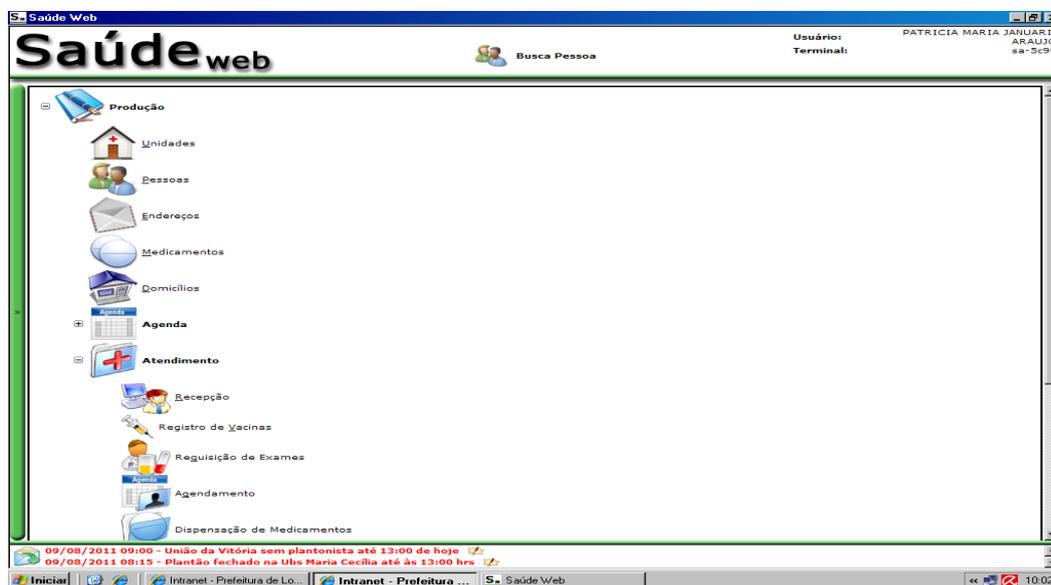
 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 004	Revisão: 0	Página: 8/10	Início da vigência: Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL

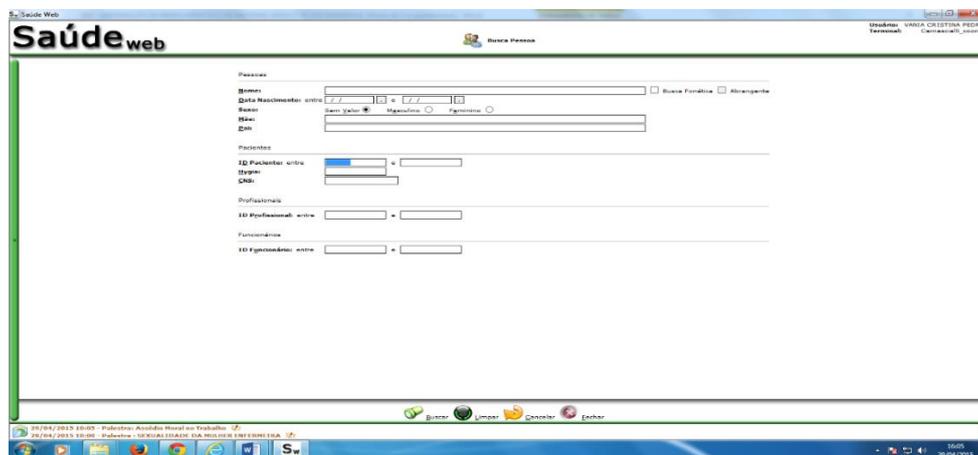
Modo histórico

Objetivo: verificar o histórico de dispensação do paciente.

- a) Clicar no ícone **peçoas**



- b) Digitar o ID do paciente e “enter”





SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

004

Revisão:

0

Página:

9/10

Início da vigência: Dezembro
2015

DISPENSÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL

- a) Clicar em **detalhar** e em seguida **dispensação**

Operações	Nome	Data Nascimento	Sexo	Mãe	Pai
Alterar Remover Visualizar Detalhar	APARECIDA JUSTINA DE OLIVEIRA*	10/07/1935	Feminino	MARIA JUSTINA DE JESUS	JOSE MARIA DE OLIVEIRA

Operações	ID Paciente	CNS	Higia	Unidade Padrão
Alterar Remover Visualizar Dispensação Carnesciáli Agendamento Fila Vacinação Req. Exames Programas Unifica. Pront.	123	107310848340001		Vila Nova - Vila Nova

- b) Clicar no **“lápiz”** no canto superior direito e clicar em **inserir**.

Operações	ID	Sigla Unidade	Nome Unidade	Nome Farmácia	Data da Dispensação	Descrição	Usuário
Detalhar	4741339	Maria Cecilia	Maria Cecilia (norte)	Maria Cecilia	16/02/2015	med	SILVANA GUIDONI
Detalhar	4635523	Armando Guazari	Armando Guazari	Armando Guazari	05/01/2015	dm	ROSEMERE DE MOURA
Detalhar	4632092	Vila Nova	Vila Nova	Vila Nova	17/12/2014	EX	MAURICIO WAGNER TUBAKI
Detalhar	3714092	Vila Nova	Vila Nova	Vila Nova	31/07/2013	DM	DOUGLAS KUSTER DE CARVALHO*
Detalhar	3630229	Vila Nova	Vila Nova	Vila Nova	11/06/2013	EX	DOUGLAS KUSTER DE CARVALHO*
Detalhar	3620246	Vila Nova	Vila Nova	Vila Nova	11/06/2013	EX	DOUGLAS KUSTER DE CARVALHO*
Detalhar	3581470	Vila Nova	Vila Nova	Vila Nova	20/05/2013	DM	DOUGLAS KUSTER DE CARVALHO*
Detalhar	3527356	Vila Nova	Vila Nova	Vila Nova	20/04/2013	HA	DOUGLAS KUSTER DE CARVALHO*
Detalhar	3459411	Vila Nova	Vila Nova	Vila Nova	15/03/2013	DM	DOUGLAS KUSTER DE CARVALHO*
Detalhar	3392235	Vila Nova	Vila Nova	Vila Nova	07/02/2013	HA	DOUGLAS KUSTER DE CARVALHO*



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

Revisão:

Página:

Início da vigência: Dezembro

004

0

10/10

2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE USO INDIVIDUAL

c) Proceder o preenchimento da tela de dispensação como já descrito no modo rápido.

RESULTADOS ESPERADOS

1. Promover o uso racional de medicamentos;
2. Contribuir no controle do agravo ou da doença tratada;
3. Informar o paciente sobre as reações adversas mais comuns;
4. Informar o paciente sobre possíveis interações medicamentosas;
5. Contribuir para a adesão à farmacoterapia;
6. Promover o controle de estoque de medicamento e material médico hospitalar na UBS

AÇÕES CORRETIVAS

1. Solicitar a troca do receituário em caso de rasuras;
2. Encaminhar o paciente para reavaliação médica, caso a prescrição esteja vencida;
3. Comunicar a coordenação e ao farmacêutico se houver dificuldade nas baixas do SW.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 005	Revisão: 0	Página: 1/5	Início da vigência: Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES POR CONSUMO EM CADA SETOR DA UBS

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS / RESPONSÁVEL

1. Caneta;
2. Acesso ao computador;
3. Impressos, rascunhos;
4. Auxiliar/técnico de farmácia ou enfermagem ou odontologia, enfermeiros, dentistas, técnicos e auxiliares de saúde bucal, farmacêutico.

PROCEDIMENTO

1. Realizar na Unidade Básica o sistema de dispensação de forma coletiva (Gomes e Reis, 2001) para cada setor elencado abaixo:
 - a) Vacina;
 - b) Esterilização/expurgo;
 - c) Procedimentos (pós-consulta, inalação, curativos);
 - d) Material de coleta biológica (tubos e frascos de coleta, C.O., kits de testes rápido);
 - e) Odontologia;
2. Serão dispensados por setores os seguintes itens:

Seringas, agulhas, algodão, álcool, luvas (de procedimento, estéreis e plástica), compressa de gazes, atadura, esparadrapo, micropore, óleo protetor (dersani), bisturi, scalp, equipo, soro fisiológico, solução glicosada, soro glicofisiológica, termômetros, caixa pérfuro, clorexedina, abaixador de língua, lancetas, tiras HGT, glisossímetro de consumo na unidade, benzina, PVPI, fenoterol, máscaras de inalação e de procedimentos, fitas de autoclave, peresal, detergente enzimático, papel B-fino, envelope, agulhas à vácuo, saco coletor infantil, tubos de coleta à vácuo, garrote, gel p/ eletrodo, kit CO, vaselina, touca, hastes flexíveis, almotolias, água oxigenada. Conforme o organograma no anexo VI.

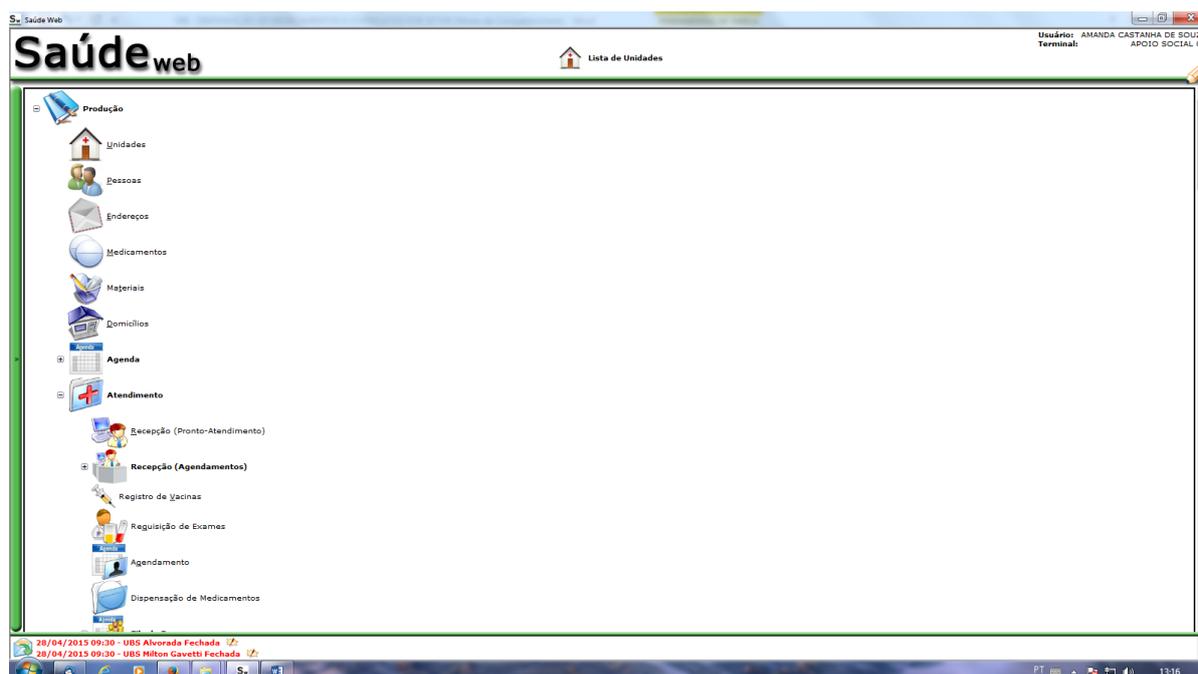
 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 005	Revisão: 0	Página: 2/5	Início da vigência: Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES POR CONSUMO EM CADA SETOR DA UBS

3. O Anexo VII apresenta a lista de materiais e medicamentos de baixa por consumo na unidade apresenta um resumo dos produtos destinados aos setores;
4. Realizar prontamente a baixa no sistema SW conforme se fizer necessário o uso desses itens em cada setor elencado acima;
5. Seguir o procedimento abaixo para realizar tal procedimento:

Baixa no SW para consumo no setor

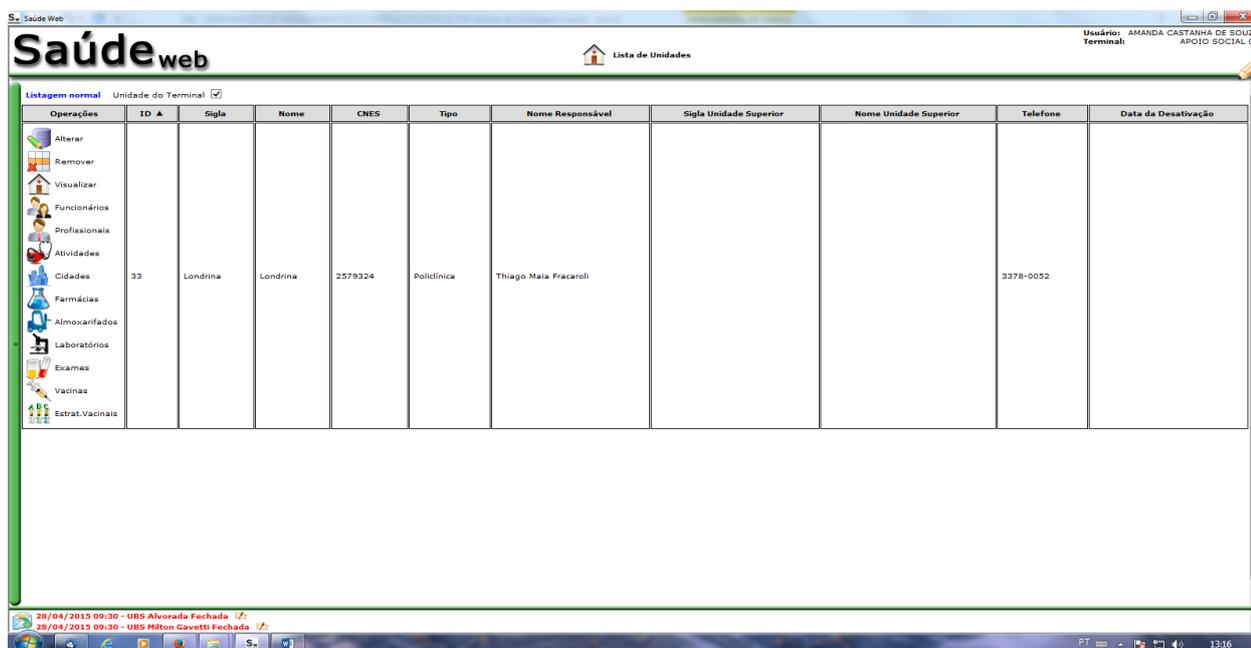
a) Tela inicial do SW, unidades



 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 005	Revisão: 0	Página: 3/5	Início da vigência: Dezembro 2015

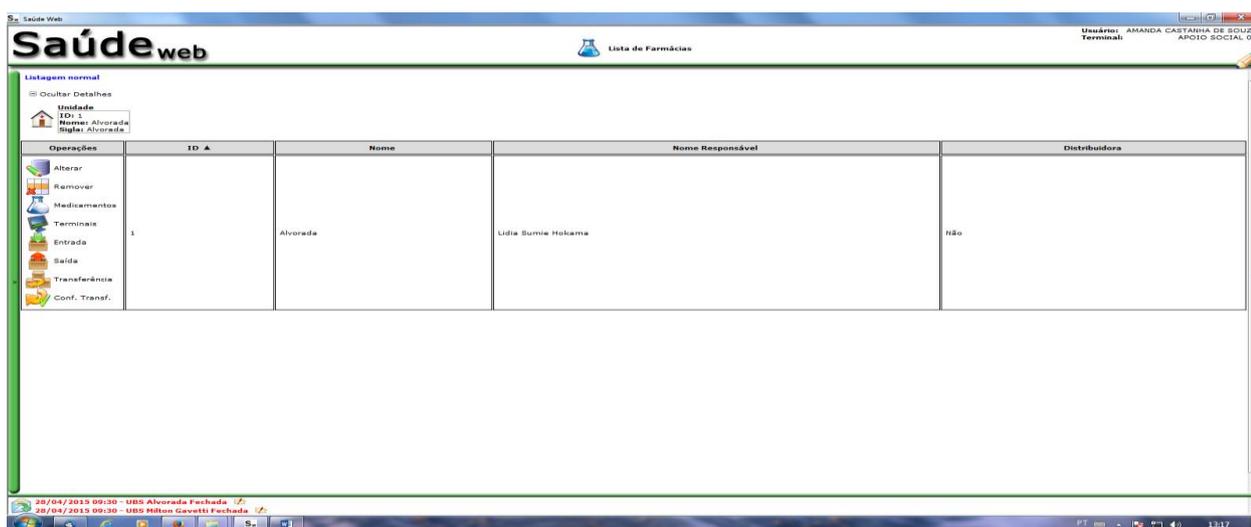
DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES POR CONSUMO EM CADA SETOR DA UBS

a) Acessar o item **farmácia**



Operações	ID A	Sigla	Nome	CNES	Tipo	Nome Responsável	Sigla Unidade Superior	Nome Unidade Superior	Telefone	Data da Desativação
	33	Londrina	Londrina	2579324	Policlínica	Thiago Maia Fracaroli			3378-0052	

b) Clicar no item **saída**



Operações	ID A	Nome	Nome Responsável	Distribuidora
	1	Alvorada	Lidia Sumie Hokama	R&O

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 005	Revisão: 0	Página: 4/5	Início da vigência: Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES POR CONSUMO EM CADA SETOR DA UBS

a) Selecionar o “**lápiz**” no canto superior direito da tela e clicar em **inserir**



Operações	ID	Data da Saída	Tipo	Descrição	Usuário
Detalhes	29351	27/03/2015	Consumo	acerto de estoque	ANA PAULA CORREA PARDAL MORGADO
Detalhes	29349	27/03/2015	Consumo	acerto de estoque	SILVANA DE FATIMA MONTEIRO
Detalhes	29348	27/03/2015	Consumo	acerto de estoque	SILVANA DE FATIMA MONTEIRO
Detalhes	29345	27/03/2015	Consumo	acerto de estoque	ANA PAULA CORREA PARDAL MORGADO
Detalhes	29237	20/03/2015	Consumo	acerto de estoque	ANA PAULA CORREA PARDAL MORGADO
Detalhes	29233	20/03/2015	Consumo	acerto de estoque	ANA PAULA CORREA PARDAL MORGADO
Detalhes	28889	27/02/2015	Vencimento	acerto de estoque	JOSIANE DORE GUILHEM SANTANA

b) Preencher todos os seguintes campos, na tela de baixa:

- Data
- Tipo: **consumo**
- Descrição: ex. **Vacina, odontologia**
- Definir o produto, o lote e a quantidade a ser dispensada
- Clicar em selecionar, se for necessário incluir mais itens repetir este procedimento



SMS – PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

005

Revisão:

0

Página:

5/5

Início da vigência:

Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES POR CONSUMO EM CADA SETOR DA UBS

a) Clicar em inserir e confirmar as telas subsequentes

Saúde Web

Efetua Saída de Medicamentos da Farmácia

Usuário: AMANDA CASTANHA DE SOUZA
Terminal: APOIO SOCIAL 04

Origem: Alvorada

Farmácia
ID: 1
Nome: Alvorada
Responsável: Lidia Sumie Hokama
Distribuidora: Nio

Data da Saída: 28/04/2015

Tipo: Consumo
(EXEMPLO) SETOR DE VACINA

Descrição:

Código de Barra: 7897877701997
(Nome Genérico - Nome Comercial) ALCOOL ANTI-SEPTICO 70% - ANTISSEPSIA DE PELE CONF. RDC199 - Unidade(Outros) - LITRO - QUALITY VIC PHARMA

Lote: M18648

Estoque: 6 Unidade(s)

Quantidade: 2,00 Unidade(s)

Relação Dispensação X Embalagem: 1

Quantidade: 2,00 Unidade(s)

Imprimir Guia de Saída? Sim Não

Selecionar

	Código de Barra	Medicamento	Lote	Quantidade (Dispensação)	Quantidade (Embalagem)
<input checked="" type="checkbox"/>	7897877701997	ALCOOL ANTI-SEPTICO 70% - ANTISSEPSIA DE PELE CONF. RDC199 - Unidade (Outros) - LITRO - QUALITY VIC PHARMA	M18648	2 Unidade(s)	2,00 Unidade(s)

Inserir Limpar Voltar Fechar

28/04/2015 09:30 - UBS Alvorada Fechada
28/04/2015 09:30 - UBS Milton Gavetti Fechada

PT 13:21

RESULTADOS ESPERADOS

1. Contribuir no controle do agravo ou da doença tratada;
2. Promover o controle de estoque de medicamento e material médico hospitalar na UBS.

AÇÕES CORRETIVAS

1. Comunicar a coordenação e ao farmacêutico se houver dificuldade nas baixas do SW.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 006	Revisão: 0	Página: 1/2	Início da vigência: Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS/ RESPONSÁVEL

1. Caneta;
2. Carimbo de fornecimento;
3. Receituário;
4. Cartão de identificação do usuário;
5. Acesso ao Computador;
6. Auxiliar responsável pela farmácia.

PROCEDIMENTOS

Regulamentado pela Portaria 344/98, que dispõe sobre as normas para prescrição e venda de medicamentos psicoativos.

RECEITUÁRIO

Confirmar os seguintes dados:

1. Nome do paciente: verificar se o medicamento é para a própria pessoa ou se ela está retirando a medicação para outra pessoa;
2. Nome do medicamento ou substância: prescrita sob a forma de Denominação Comum Brasileira (DCB);
3. Forma farmacêutica;
4. Concentração;
5. Quantidade;
6. Posologia;
7. Data, carimbo e assinatura do médico;
8. Validade da receita = 30 dias, a partir da data da prescrição.
9. Checar a qual lista o medicamento pertence e se está prescrito em receituário correto (Anexo VIII);
10. Preencher a identificação do comprador: nome, RG, endereço completo do paciente, nº ID e telefone.
11. Preencher a identificação do fornecimento: anotar o nome do medicamento, a quantidade aviada, data e nome legível do funcionário responsável. A quantidade dispensada deve corresponder a 30 dias de tratamento;
12. Orientar o paciente quanto ao uso correto do medicamento, horários da administração, dose, possíveis reações adversas, interações com alimentos ou com outros medicamentos e conservação adequada do medicamento no ambiente domiciliar;

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 006	Revisão: 0	Página: 2/2	Início da vigência: Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS

13. Registrar a receita em livro ou caderno de registro de psicotrópicos;
14. Realizar obrigatoriamente a baixa no Saúde Web;
15. Guardar a receita (1ª via) em pasta própria para reposição mensal pela CAF.

RESULTADOS ESPERADOS

1. Promover o uso racional de medicamentos;
2. Contribuir no controle do agravo ou da doença tratada;
3. Informar o paciente sobre as reações adversas mais comuns;
4. Informar o paciente sobre possíveis interações medicamentosas;
5. Contribuir para a adesão à farmacoterapia.

Ações Corretivas

1. Solicitar a troca do receituário em caso de rasuras;
2. Encaminhar a paciente para reavaliação médica, caso a prescrição esteja vencida

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 007	Revisão: 0	Página: 1/2	Início da vigência: Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS / RESPONSÁVEL

1. Caneta;
2. Carimbo de fornecimento;
3. Receituário e Cartão de identificação do usuário;
4. Acesso ao computador;
5. Auxiliar responsável pela farmácia.

PROCEDIMENTOS

Baseado na RDC 20/2011, que regulamenta a dispensação de medicamentos à base de substâncias antimicrobianas, isoladas ou em associação, seguem as orientações:

1. Solicitar ao usuário o receituário e o cartão da UBS;
2. Conferir o receituário que deve estar em duas vias, sem rasuras, possuir data e carimbo do prescritor. A receita de antimicrobianos é válida por 10 (dez) dias, a contar da data de sua emissão. Em caso de tratamento contínuo, a receita poderá ser utilizada dentro de um período de 90 dias, a contar da data de sua emissão e desde que ela contenha a indicação de uso contínuo com a quantidade a ser utilizada a cada 30 dias;
3. Conferir a data de validade do medicamento;
4. Carimbar 1ª via da receita com o carimbo de fornecimento, indicando a quantidade dispensada, datar e assinar. Devolve-la ao paciente. Reter a 2ª via.
5. Dar baixa no sistema Saúde Web;
6. Orientar o paciente levar as duas vias caso o mesmo tenha que comprar a medicação, sendo que a 2ª ficará retida no estabelecimento;

Orientar o paciente quanto ao uso correto da medicação

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 007	Revisão: 0	Página: 2/2	Início da vigência: Dezembro 2015

DISPENSAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS

Cefalexina 500mg comprimido/cápsula

1. Dispensar somente para gestantes;
2. Carimbar as duas vias da receita com o carimbo de fornecimento, indicando a quantidade dispensada, datar e assinar. Anotar no receituário o ID da paciente;
3. Devolver a 1ª via para a paciente e reter a 2ª via para que o farmacêutico faça a reposição do medicamento;
4. Dar baixa no sistema Saúde Web;
5. Orientar a paciente quanto ao uso correto da medicação.

RESULTADOS ESPERADOS

6. Promover o uso racional de medicamentos;
7. Contribuir no controle do agravo ou da doença tratada;
8. Informar o paciente sobre as reações adversas mais comuns;
9. Informar o paciente sobre possíveis interações medicamentosas;
10. Contribuir para a adesão à farmacoterapia.

AÇÕES CORRETIVAS

1. Solicitar a troca do receituário em caso de rasuras;
2. Encaminhar a paciente para reavaliação médica, caso a prescrição esteja vencida.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 008	Revisão: 0	Página: 1/2	Início da vigência: Dezembro 2015

ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS / RESPONSÁVEL

1. Estantes, estrados ou pallets, prateleiras, armários, armários com chave, ar condicionado, geladeira ou frigobar, bins (recipientes);
2. Auxiliar responsável pela farmácia e farmacêutico.

PROCEDIMENTOS

O farmacêutico deve coordenar as atividades elencadas, sendo auxiliado na execução pelos dispensadores das UBS:

1. Realizar conferência ao receber os medicamentos, de acordo com o POP nº 003;
2. Guardar os medicamentos após conferência em ordem alfabética pelo nome genérico ou por programas de tratamento para fácil visualização, atentando-se ao prazo de validade. Medicamento com validade próxima deverá ficar à frente. (PVPS – primeiro que vence, primeiro que sai);
3. Identificar com nome os bins (recipientes) de armazenamento dos medicamentos e materiais;
4. Manter distância entre medicamentos e entre medicamentos e parede, a fim de facilitar a circulação de ar e não permitir a passagem de umidade;
5. Conservar o medicamento em sua embalagem original e ao abrigo da luz direta. Se houver a necessidade de abertura de caixa de medicamento, identificar os bins onde o medicamento será acondicionado;
6. Não deixar caixa de medicamento no chão, em baixo de pias, em contato com paredes, teto ou lugares úmidos;
7. Respeitar o limite de empilhamento especificado pelo fabricante para cada produto.
8. O espaço reservado para medicamentos e material médico hospitalar não pode conter outros itens (produtos de limpeza, escritório, etc.)
9. Manter próximo ao local de dispensação os medicamentos de grande volume e maior rotatividade;
10. Não arremessar, arrastar ou violar caixa de medicamentos armazenados na farmácia ou almoxarifado;
11. Manter limpo o local onde se encontra os medicamentos, farmácia ou almoxarifado, livre de poeira, insetos ou qualquer outra sujidade.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 008	Revisão: 0	Página: 2/2	Início da vigência: Dezembro 2015

ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR

12. Armazenar em local seguro, chaveado e sob o controle direto do farmacêutico ou funcionário responsável os medicamentos psicotrópicos. Estes medicamentos necessitam de um controle diferenciado, segundo a Portaria nº 344/98, já que podem causar dependência física e psíquica.
13. Armazenamento de Insulinas:
- Transporta-lá em recipiente térmico e na temperatura ideal para sua conservação, 2 à 8°C por se tratar de um medicamento termolábil.
 - Armazena-la após conferência, em refrigerador próprio (frigobar) existente na UBS, tomando o cuidado de separar a insulina NPH da insulina Regular a fim de se evitar troca;
14. Anotar em planilha diariamente no período da manhã, ao meio dia e à tarde, a temperatura do refrigerador, conforme indicação de termômetro interno (Anexo IX).

RESULTADOS ESPERADOS

- Evitar a deterioração e manter a conservação dos medicamentos e produtos, ao preservar as características físico-químicas apropriadas ao uso.

AÇÕES CORRETIVAS

- Não encostar as medicações nas paredes,
- Não deixar as medicações e materiais a exposição de luz solar direta
- Não deixar os medicamentos e materiais em locais úmidos ou diretamente no chão
- Caso ocorram oscilações significativas na temperatura da geladeira/frigobar de armazenamento da insulina (menor de 2°C e maior de 8°C) verificar se o congelador está muito cheio de gelo, se estiver, descongelá-lo. Verificar se os frascos de insulina estão encostados nas paredes da geladeira/frigobar, se estiver, afastá-los das paredes, mantendo-os mais ao centro das prateleiras, para que o ar frio percorra com mais facilidade o interior do equipamento. Verificar se o termostato da geladeira/frigobar está na posição correta para dias de frio e calor. Verificar se o termômetro está em perfeito funcionamento, caso não esteja, substituí-lo. Caso essas ações não resolvam o problema, solicitar à coordenação da unidade à manutenção do equipamento por um técnico responsável.
- Organizar a Farmácia/Almoxarifado, sempre que necessário, para evitar desordens e possíveis erros de medicação.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 009	Revisão: 0	Página: 1/12	Início da vigência: Dezembro 2015

CONTROLE DE ESTOQUE

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS / RESPONSÁVEL

1. Material de escritório (lápis, caneta, borracha, grampeador, clips, etc.);
2. Impressos (planilhas);
3. Acesso ao computador, internet e impressora;
4. Farmacêutico, auxiliar responsável pela farmácia e de enfermagem.

PROCEDIMENTOS

1. Poderão ser realizados os seguintes procedimentos para controle de estoque: descarte e baixa de medicamentos e materiais médico hospitalares vencidos, transferência dos itens entre as unidades, acerto de estoque de acordo com a CI 291/2015 – DAPS/MAS e inventário.
2. O farmacêutico deve coordenar as atividades elencadas, sendo auxiliado na execução pelos auxiliares das UBS:
 - a) Armazenar os produtos por ordem de prazo de validade: os que vão vencer primeiro devem ser armazenados na frente ou em cima;
 - b) Controlar os prazos de validade de medicamentos e material médico hospitalar;
 - c) Verificar a validade dos produtos quando for realizada a limpeza de prateleiras e balcões;
 - d) Dispensar os medicamentos por ordem cronológica de validade;
 - e) Identificar com etiquetas o prazo de validade dos produtos com vencimento iminente. Observar se o período de tratamento não ultrapassará o prazo de validade;
 - f) Relacionar os medicamentos com validade menor ou igual a seis meses, conforme relatório de prazo de validade fornecido pelo SW. Afixar a lista em local visível na Farmácia e atualizá-la quando necessário;
 - g) Identificar e separar os medicamentos e outros produtos com prazo de validade expirado, de forma que sejam devidamente retirados da área de dispensação e com destino final adequado, sem riscos à população (POP 010);
 - h) O anexo X contém uma planilha para auxiliar no processo de controle de estoque.
3. Manter o dimensionamento correto dos estoques que atendam às necessidades, utilizando o seguinte instrumento:



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**DATA DA REVISÃO:****02/12/16****POP Número:****009****Revisão:****0****Página:****2/12****Início da vigência:**

Dezembro 2015

CONTROLE DE ESTOQUE

Consumo Médio Mensal (CMM) – é a soma do consumo de medicamentos utilizados em determinado período de tempo dividido pelo número de meses da sua utilização. Quanto maior o período de coleta de dados, maior a segurança nos resultados.

CMM = total consumido no período/número de meses em que esteve disponível

Ex.: Se 2.000 unidades do medicamento “X” foram consumidas em quatro meses, estando o mesmo disponível em todo o período, o CMM do medicamento “X” foi de 500 unidades/mês.

PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ENTRADAS													
SAÍDAS													
CMM													

Medicamentos Vencidos

1. Retirar da prateleira os medicamentos e correlatos próximos do vencimento;
2. Descartá-los em recipiente apropriado (POP 010);
3. Medicamentos psicotrópicos vencidos, danificados ou quebrados devem ser descartados seguindo a orientação:
 - Medicamentos armazenados na UBS:
Realizar Comunicado Interno (CI) em 2 vias anotando o nome do produto, apresentação, concentração, número de lote e laboratório, enviar à CAF juntamente com as medicações. Dar baixa no SW como perda e no Livro de Psicotrópicos (POP 010).

→ Medicamentos devolvidos pelo usuário:

Descartar no resíduo químico.

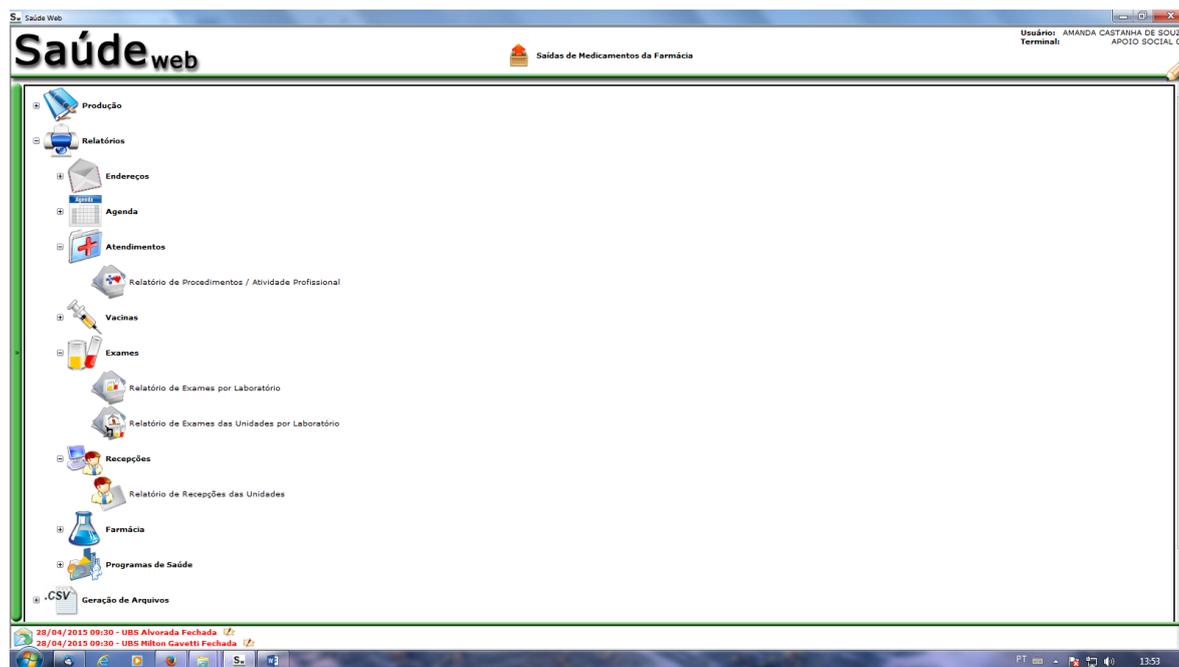
INVENTÁRIO

1. O inventário será realizado pelo farmacêutico para os itens que o mesmo julgar necessário a fim de verificar desconformidade com o estoque virtual e real da unidade.
2. O processo para gerar o relatório utilizado no inventário está descrito abaixo:

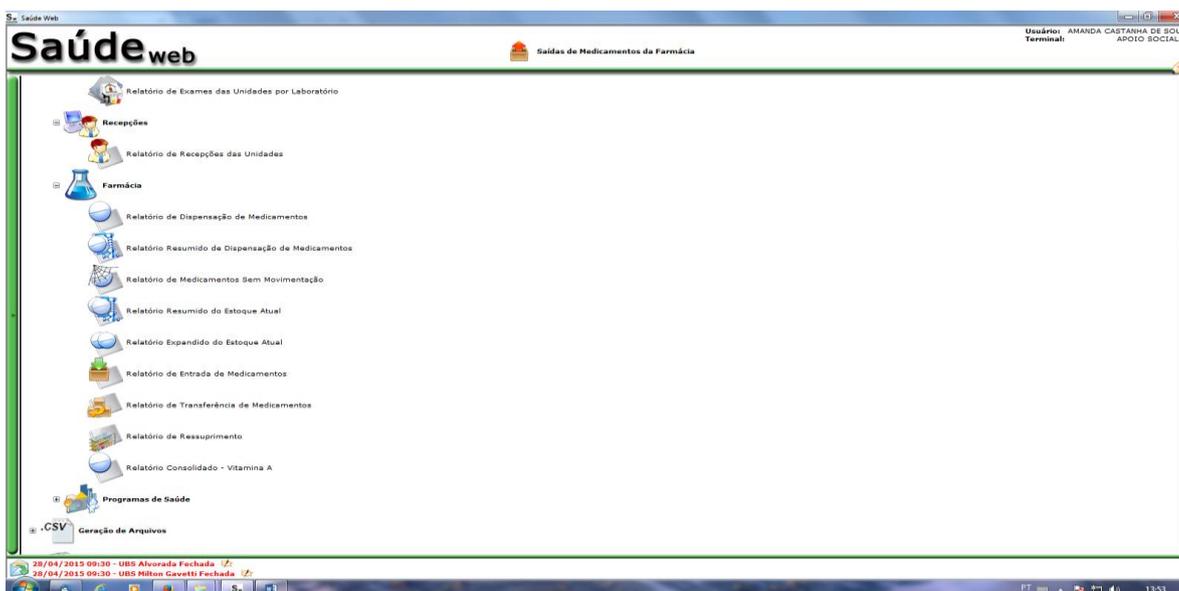
 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 009	Revisão: 0	Página: 3/12	Início da vigência: Dezembro 2016

CONTROLE DE ESTOQUE

a) Tela inicial do SW, selecionar relatórios.



b) Selecionar farmácia, clicar em Relatório Resumido de Estoque Atual



c) Na tela do relatório selecionar os seguintes campos:



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

009

Revisão:

0

Página:

4/12

Início da vigência:

Dezembro 2015

CONTROLE DE ESTOQUE

- Farmácia: da unidade de interesse
- Grupo de materiais: escolher o grupo de interesse.

d) Clicar em **visualizar**

Id Genérico	Nome Genérico	Grupo	Un. Medida	Recesso	E.A. Disp.	E.A. Emb.
72	Acido Acetilsalicílico - Comprimido - 100mg	Medicamentos	Comprimido(s)	1	8720	872,00
398	Acido Fólico - Comprimido - 5 mg	Medicamentos	Comprimido(s)	1	1800	1515,00
113	Adrenalina, cloridrato - Solução Injetável - 1mg/ml	Medicamentos	Ampola(s)	1	22	22,00
434	Água Bidestillada Amp. de plástico - Ampola - 5ml	Medicamentos	Ampola(s)	1	580	580,00
815	Água Bidestillada - Ampola - 10 ML	Medicamentos	Unidade(s)	1		
75	Albendazol - Comprimido - 400mg	Medicamentos	Comprimido(s)	1	2260	1549,00
76	Albendazol - Suspensão oral - 40mg/ml	Medicamentos	Frasco(s)	1	799	799,00
78	Amorfina - Solução Injetável - 24mg/ml	Medicamentos	Ampola(s)	1	0	0,00
81	Amoxicilina - Cápsulas - 500mg	Medicamentos	Cápsula(s)	1	16457	18457,00
466	Amoxicilina - Frasco - 250mg/5ml - susp. 150ml	Medicamentos	Frasco(s)	1	815	815,00
335	Anlodipina - Comprimido - 5mg	Medicamentos	Comprimido(s)	9000	0	0,00
110	Atropina, sulfato - Solução Injetável - 0,25mg/ml	Medicamentos	Ampola(s)	1	18	18,00
111	Atropina, sulfato - Solução Injetável - 0,50mg/ml	Medicamentos	Ampola(s)	1	4	4,00
9	Betametasona - Spray Oral - 250mcg	Medicamentos	Dose(s)	4000	0	0,00
467	Benzilpenicilina Benzatina - Frasco - 25% susp. 100ml	Medicamentos	Frasco(s)	1	0	0,00
450	Benzilpenicilina Benzatina - Frasco/ampola - 1.200.000UI - Dil 4 ml	Medicamentos	Frasco(s)	1	1277	1277,00
454	Benzilpenicilina Benzatina - Frasco/ampola - 600.000 UI - Diluente 4 ml	Medicamentos	Ampola	1	200	200,00
428	Benzilpenicilina Procaina + Benzilpenicilina Cristalina - Frasco/ampola - 300.000UI + 100.000UI - Diluente 2ml	Medicamentos	Frasco(s)	1	349	349,00
414	Brometo de N-Butilescopolamina - Comprimido - 10 mg	Medicamentos	Comprimido(s)	1	1090	1090,00
91	Brometo de N-Butilescopolamina - Comprimido - 10mg	Medicamentos	Comprimido(s)	1	8360	418,00
474	Brometo de N-Butilescopolamina + Dipirona - Ampola - 20mg + 2,5g - 5ml	Medicamentos	Ampola(s)	1	324	205,20
90	Brometo de N-Butilescopolamina - Solução Injetável - 20mg/ml	Medicamentos	Ampola(s)	1	238	238,00
87	Bromoprida - Solução Oral - 4mg/ml	Medicamentos	Frasco(s)	2	212	162,25
11	Budesonida - Spray Oral - 50mg	Medicamentos	Dose(s)	24	0	0,00



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**DATA DA REVISÃO:****02/12/16****POP Número:****009****Revisão:****0****Página:****6/12****Início da vigência:****Dezembro 2015****CONTROLE DE ESTOQUE**

c) Copiar a coluna de interesse para a planilha do inventário (Anexo X)

1	PLANILHA CONFERÊNCIA DAS REQUISICOES DOS MEDICAMENTOS E MATERIAIS RECEBIDOS DA CAF						
2	UBS						
3	Mês	Ano					
4	MEDICAMENTOS	1 - Quantidade teto de estoque no SW	2 - Data/Quantidade e estoque virtual no SW	3 - Data/Quantidade e entregue pela CAF	4 - Data/quantidade estoque físico	5 - Diferença entre o estoque físico e o estoque virtual	6 - Quantidade que deveria ser entregue pela CAF, conforme teto de estoque, se todas as baixas fossem realizadas no sistema (quantidade teto de estoque no SW 1 - quantidade estoque físico 4)
5	Acido Acetilsalicilico - Comprimido - 100mg					0	0
6	Acido Folico - Comprimido - 5 mg					0	0
7	Adrenalina, cloridrato - Solução Injetável - 1mg/ml					0	0
8	Água Bidestilada Amp. de plástico - Ampola - 5ml					0	0
9	Água Bidestilada - Ampola - 10 ML					0	0

RELATÓRIO DE BAIXAS POR CONSUMO/PERDAS/VENCIMENTO

1.O processo para gerar o relatório utilizado no controle de estoque está descrito abaixo:

a) Tela inicial do SW, selecionar **CSV (Geração de Arquivos)**.



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

Revisão:

Página:

Início da vigência:

009

0

7/12

Dezembro 2015

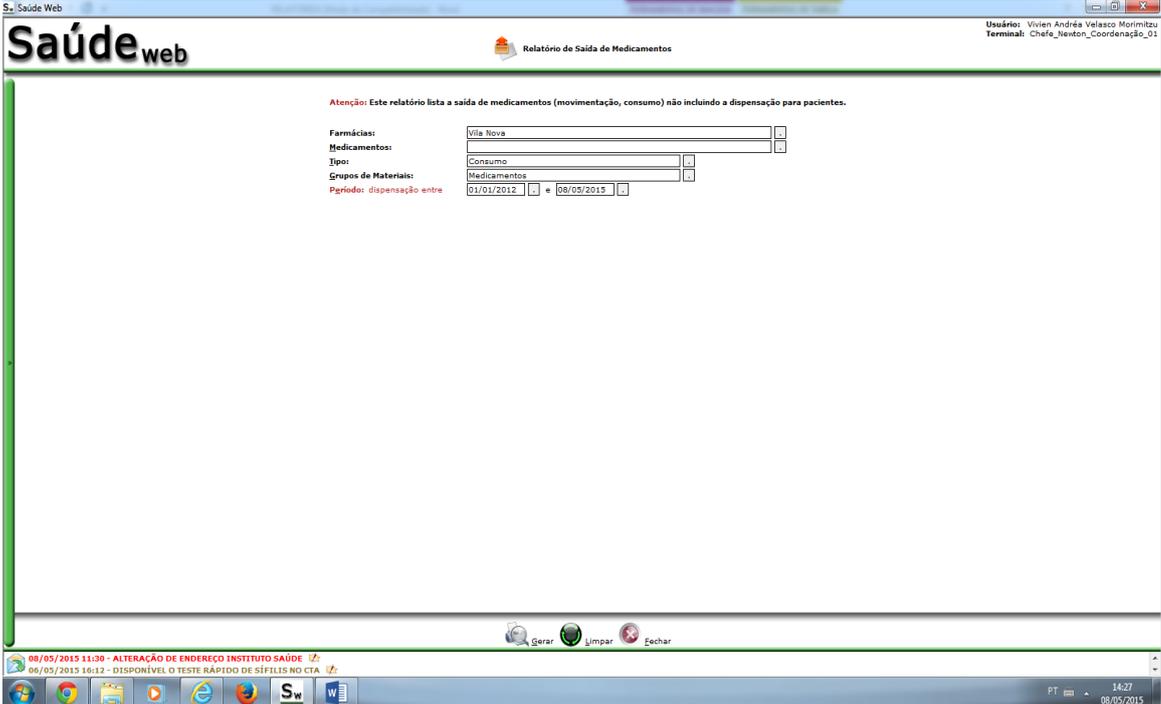
CONTROLE DE ESTOQUE

b) Selecionar farmácia, clicar em Relatório de Saída de Medicamentos

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 009	Revisão: 0	Página: 8/12	Início da vigência: Dezembro 2015

CONTROLE DE ESTOQUE

- c) Na tela do relatório preencher os seguintes campos:
- Farmácia: da unidade de interesse
 - Medicamentos: escolher o de interesse
 - Tipo: pode ser consumo, perdas, vencimento, etc., ou não preencher
 - Grupo de materiais: escolher o grupo de interesse.
 - Período: escolher o intervalo
- d) Clicar em **gerar** e **abrir**



The screenshot shows a web browser window titled 'Saúde Web' with the following content:

Usuário: Vivien Andréa Velasco Morimbu
Terminal: Chafe_Neston_Coordenação_01

Saúde web Relatório de Saída de Medicamentos

Atenção: Este relatório lista a saída de medicamentos (movimentação, consumo) não incluindo a dispensação para pacientes.

Farmácias:
 Medicamentos:
 Tipos:
 Grupos de Materiais: e
Período: dispensação entre

08/05/2015 11:30 - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO INSTITUTO SAÚDE
 06/05/2015 16:12 - DISPONÍVEL O TESTE RÁPIDO DE SÍFILIS NO CTA

PT 14:27
08/05/2015



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

009

Revisão:

0

Página:

9/12

Início da vigência:

Dezembro 2015

CONTROLE DE ESTOQUE

Saúde Web

Relatório de Saída de Medicamentos

Usuário: Vivien Andréa Velasco Morrimitu
Terminal: Chefe_Newton_Coordenação_01

Atenção: Este relatório lista a saída de medicamentos (movimentação, consumo) não incluindo a dispensação para pacientes.

Farmácias: Vila Nova

Medicamentos: Consumo

Tipos: Medicamentos

Grupos de Materiais:

Período: dispensação entre 01/01/2012 a 08/05/2015

Download de Arquivos

Deseja salvar ou abrir este arquivo?

Nome: saida_medi_rel_arq_01-01-2012_a_08-05-2015.csv
Tipo: Microsoft Excel Comma Separated Values File
Origem: 10.1.102.5

Abriu

Embora arquivos da Internet possam ser úteis, alguns deles podem danificar potencialmente seu computador. Se você não confia na origem, não abra nem salve este arquivo. [Quais são os riscos?](#)

08/05/2015 11:30 - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO INSTITUTO SAÚDE
06/05/2015 16:12 - DISPONÍVEL O TESTE RÁPIDO DE SÍFILIS NO CTA

14:27 08/05/2015

a) Salvar a planilha gerada.

saída_medi_rel_arq_01-01-2012_a_08-05-2015[1] - Excel

Centro de Saúde Chefe Newton

ID Farmácia	Nome Farmácia	Tipo de Saída	Grupo	ID Genérico	Nome Genérico	Unid. Dispensação	Unid. Embalagem	Qtde (Unid. Disp.)	Qtde (Unid. Emb.)
2	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	2	Medroxiprogesterona - Solução Injetável - 150 mg	Frasco(s)-Ampola	Ampola(s)	31	31.00
3	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	2	Medroxiprogesterona - Solução Injetável - 150 mg	Frasco(s)-Ampola	Frasco(s)-Ampola	3	3.00
4	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	9	Beclometasona - Spray Oral - 250mcg	Dose(s)	Frasco(s)	1800	9.00
5	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	11	Budesonida - Spray Oral - 50mcg	Dose(s)	Frasco(s)	200	2.00
6	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	12	Captopril - Comprimido Simples - 25mg	Comprimido(s)	Blister(s)	1250	125.00
7	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	12	Captopril - Comprimido Simples - 25mg	Comprimido(s)	Blister(s)	60	3.00
8	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	12	Captopril - Comprimido Simples - 25mg	Comprimido(s)	Blister(s)	719	23.97
9	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	29	Enalapril - Comprimido - 20mg	Comprimido(s)	Unidade(s)	14399	14399.00
10	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	30	Estradiol + Etisterona - Solução Injetável - 5mg + 50 mg	Ampola(s)	Ampola(s)	73	73.00
11	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	32	Ethinilestradiol + Levonorgestrel - Drágea Simples - 0,15mg	Comprimido(s)	Cartela(s)	58	58.00
12	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	37	Furosemida - Comprimido Simples - 40mg	Comprimido(s)	Blister(s)	1939	193.90
13	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	37	Furosemida - Comprimido Simples - 40mg	Comprimido(s)	Unidade(s)	500	500.00
14	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	38	Glibenclâmida - Comprimido Simples - 5mg	Comprimido(s)	Blister(s)	2590	259.00
15	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	38	Glibenclâmida - Comprimido Simples - 5mg	Comprimido(s)	Blister(s)	5000	250.00
16	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	38	Glibenclâmida - Comprimido Simples - 5mg	Comprimido(s)	Unidade(s)	1000	1000.00
17	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	41	Hidroclorotiazida - Comprimido Simples - 25mg	Comprimido(s)	Blister(s)	5540	554.00
18	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	41	Hidroclorotiazida - Comprimido Simples - 25mg	Comprimido(s)	Blister(s)	5320	266.00
19	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	41	Hidroclorotiazida - Comprimido Simples - 25mg	Comprimido(s)	Unidade(s)	580	580.00
20	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	43	Insulina NPH - Solução Injetável - 100UI/ml	UI(s)	Frasco-Ampola 10ml	237000	237.00
21	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	44	Insulina R Humana - Solução Injetável - 100UI/ml	UI(s)	Frasco-Ampola 10ml	37000	37.00
22	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	47	Metformina - Comprimido Simples - 850mg	Comprimido(s)	Blister(s)	120	12.00
23	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	47	Metformina - Comprimido Simples - 850mg	Comprimido(s)	Unidade(s)	2090	2090.00
24	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	51	Noretisterona - Drágea Simples - 0,35mg	Comprimido(s)	Cartela(s)	280	8.00
25	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	62	Salbutamol - Spray Oral - 100mcg/dose	Frasco(s)	Frasco(s)	49	49.00
26	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	62	Salbutamol - Spray Oral - 100mcg/dose	Frasco(s)	Frasco(s)	3600	18.00
27	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	72	Acido Acetilsalicílico - Comprimido - 100mg	Comprimido(s)	Cartela(s)	23229	2322.90
28	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	72	Acido Acetilsalicílico - Comprimido - 100mg	Comprimido(s)	Unidade(s)	330	330.00
29	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	76	Albendazol - Suspensão oral - 40mg/ml	Frasco(s)	Frasco(s)	150	150.00
30	46 Vila Nova	Consumo	Medicamentos	81	Amoxicilina - Cápsulas - 500mg	Cápsula(s)	Blister(s)	3785	180.24

saída_medi_rel_arq_01-01-2012

14:28 08/05/2015



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

Revisão:

Página:

Início da vigência:

009

0

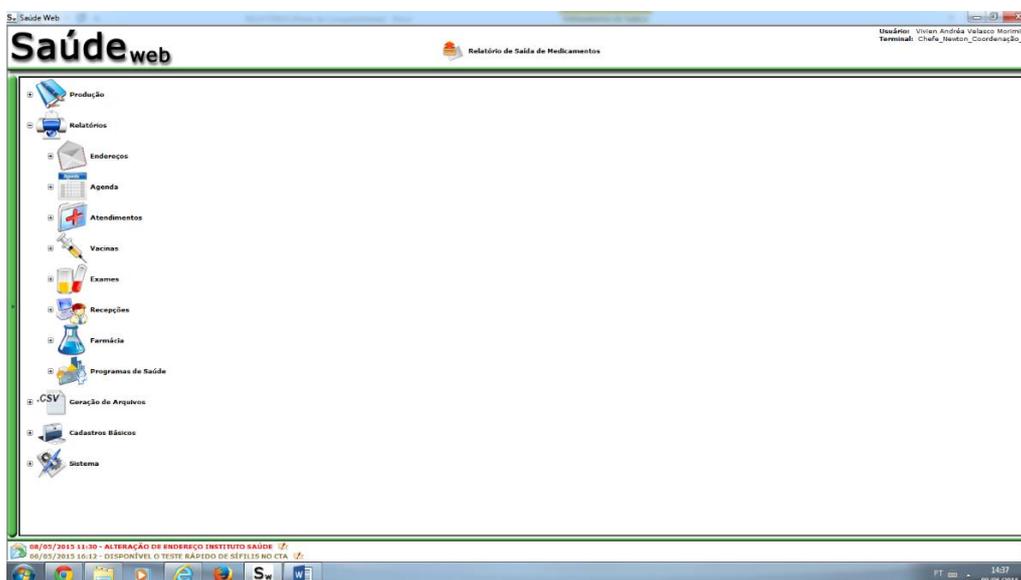
10/12

Dezembro 2015

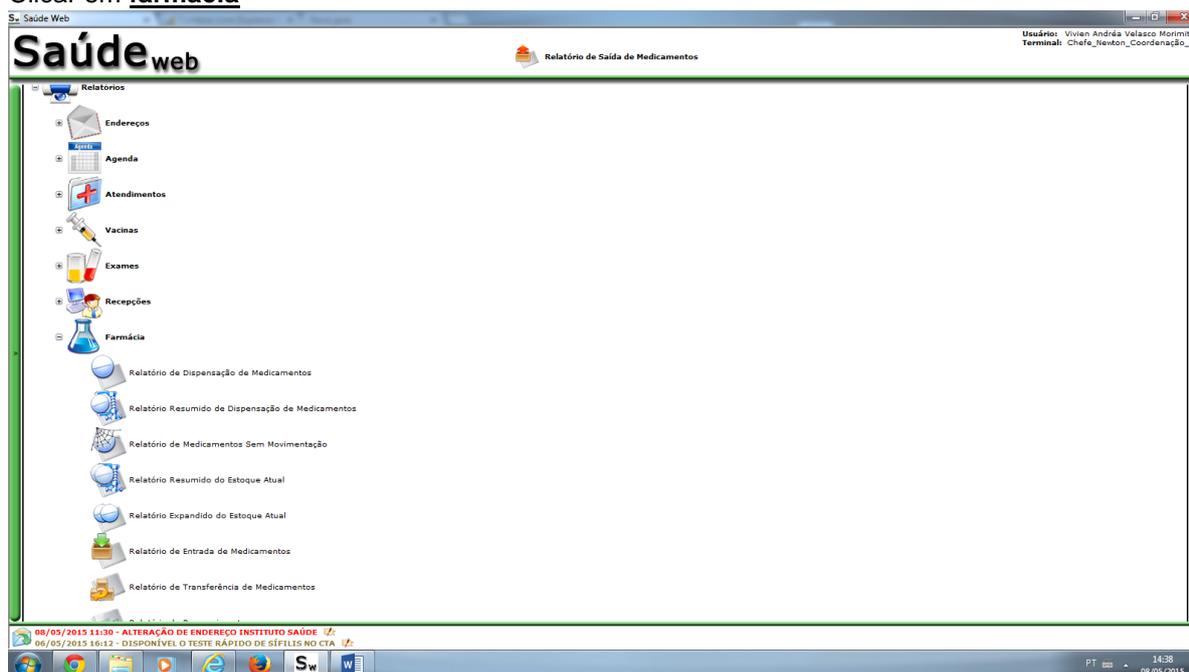
CONTROLE DE ESTOQUE

RELATÓRIO DE TRÂNSFERÊNCIA DA CAF PARA UBS

1. Tela inicial do SW, clicar em **Relatórios**



2. Clicar em **farmácia**





SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

Revisão:

Página:

Início da vigência:

009

0

11/12

Dezembro 2015

CONTROLE DE ESTOQUE

1. Clicar em **Relatório de Transferência de Medicamentos**

Saúde Web

Relatório de Transferência de Medicamentos

Usuário: Vivian Andréa Velasco Morimtzu
Terminal: Chafa_Neston_Coordenação_01

Farmácia Origem(DE):

Farmácia Destino(PARA):

Grupos de Materiais:

Medicamentos:

Exibir Somente Pendentes: Sim Não

Período: entre

Visualizar Limpar Escher

08/05/2015 11:30 - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO INSTITUTO SAÚDE
08/05/2015 10:12 - DISPONÍVEL O TESTE RÁPIDO DE SÍFILIS NO CIA

PT 14:39 08/05/2015

2. Preencher os campos de acordo com a informação que deseja no relatório. Clicar em **visualizar**

Saúde Web

Relatório de Transferência de Medicamentos

Usuário: Vivian Andréa Velasco Morimtzu
Terminal: Chafa_Neston_Coordenação_01

Farmácia Origem(DE):

Farmácia Destino(PARA):

Grupos de Materiais:

Medicamentos:

Exibir Somente Pendentes: Sim Não

Período: entre

Visualizar Limpar Escher

08/05/2015 11:30 - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO INSTITUTO SAÚDE
08/05/2015 10:12 - DISPONÍVEL O TESTE RÁPIDO DE SÍFILIS NO CIA

PT 14:40 08/05/2015



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

Revisão:

Página:

Início da vigência:

009

0

12/12

Dezembro 2015

CONTROLE DE ESTOQUE

CONTROLE DE ESTOQUE

3. Salvar o relatório

Relatório de Transferência de Medicamentos

Prefeitura Municipal de Londrina
Serviço Municipal de Saúde

Período: 01/04/2015 e 08/05/2015 Data Geração: 08/05/2015 14:33

Farmácia Origem(DE): 51 Centrofarma
Farmácia Destino(PARA): Vila Nova

Medicamento: Abaixador de Língua madeira - Unidade(Outros) - 100 unidades

Data Transf.	Id Transf.	Tipo	Nome Comercial	Lote	Un. Medida	Un. Med. X Apres.	Qtde (Dispensação)	Qtde. (Embalagem)	Data Confirma Transf.
02/04/2015	63040	Distribuição	ABAIXADOR DE LINGUA	35414A771	Pacote	100	100	100	08/04/2015
04/05/2015	63958	Distribuição	ABAIXADOR DE LINGUA	35414A771	Pacote	100	100	100	
Total do Medicamento:							200	2	

Medicamento: Ácido Acetilsalicílico - Comprimido - 100mg

Data Transf.	Id Transf.	Tipo	Nome Comercial	Lote	Un. Medida	Un. Med. X Apres.	Qtde (Dispensação)	Qtde. (Embalagem)	Data Confirma Transf.
02/04/2015	63036	Distribuição	Acetildor	140716	Cartela(s)	10	9000	900,00	08/04/2015
04/05/2015	63951	Distribuição	DORMEC	0013732	Blister(s)	10	8000	800,00	
Total do Medicamento:							15000	1500	

Medicamento: Ácido Fólico - Comprimido - 5 mg

Data Transf.	Id Transf.	Tipo	Nome Comercial	Lote	Un. Medida	Un. Med. X Apres.	Qtde (Dispensação)	Qtde. (Embalagem)	Data Confirma Transf.
04/05/2015	63951	Distribuição	HIPOFOL	818/14	Blister(s)	20	1500	75,00	
Total do Medicamento:							1500	75	

Medicamento: Adesivo esmalte dentina fotopolimerizável - Frasco - sem especificação

Data Transf.	Id Transf.	Tipo	Nome Comercial	Lote	Un. Medida	Un. Med. X Apres.	Qtde (Dispensação)	Qtde. (Embalagem)	Data Confirma Transf.
03/04/2015	63879	Distribuição	MASTER BOND	817	Frasco(s)	1	1	1,00	
Total do Medicamento:							1	1	

Medicamento: Adrenalina, cloridrato - Solução Injetável - 1mg/ml

Data Transf.	Id Transf.	Tipo	Nome Comercial	Lote	Un. Medida	Un. Med. X Apres.	Qtde (Dispensação)	Qtde. (Embalagem)	Data Confirma Transf.
02/04/2015	63036	Distribuição	Adren	023/14	Ampola(s)	1	2	2,00	08/04/2015
Total do Medicamento:							2	2	

Medicamento: Água Oxigenada 10 volumes - Frasco - 1 LITRO

Data Transf.	Id Transf.	Tipo	Nome Comercial	Lote	Un. Medida	Un. Med. X Apres.	Qtde (Dispensação)	Qtde. (Embalagem)	Data Confirma Transf.
04/05/2015	63958	Distribuição	VIC PHARMA	0420704	Frascos(s)	1	2	2,00	
Total do Medicamento:							2	2	

RESULTADOS ESPERADOS

1. Disponibilizar informações sobre o consumo de medicamentos utilizados nas UBS, contribuindo não somente para o ciclo da Assistência Farmacêutica, mas também para avaliação do perfil epidemiológico de uma dada população.

AÇÕES CORRETIVAS

2. Enviar pedido extra à CAF caso ocorra falta de medicamentos fora do prazo normal de entregas, com base nas justificativas e no relatório de consumo médio mensal, para corrigir falta de abastecimento.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 010	Revisão: 0	Página: 1/6	Início da vigência: Dezembro 2016

DESCARTE DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS / RESPONSÁVEL

1. Sacos plásticos próprios identificados para resíduos químicos;
2. Recipiente para descarte de resíduos químicos (bombona);
3. Local para armazenamento temporário;
4. Computador e impressora
5. Funcionário responsável pela farmácia, auxiliar de enfermagem, farmacêutico, dentista, técnico e auxiliar de saúde bucal;

PROCEDIMENTOS

1. Descarte de medicamentos e outros materiais vencidos, inclusive material odontológico:
 - a) Comprimidos e cápsulas: os blisters devem ser acondicionados em sacos plásticos próprios para resíduos químicos e jogados na bombona;
 - b) Líquidos (gotas) ou suspensões: descartar o frasco diretamente na bombona;
 - c) Pomadas ou geléias: descartar a embalagem com todo o seu conteúdo (medicamento) na bombona de descarte de materiais químicos;
 - d) Ampolas: colocar as ampolas em recipiente próprio (caixa para materiais perfuro-cortantes) e deixar no local de armazenamento temporário;
 - e) Tubos para coleta de sangue: desprezar no lixo químico
 - f) Agulhas: devem ser acondicionadas em caixa própria para perfuro-cortantes e colocadas no local de armazenamento temporário;
 - g) Seringas, equipos, sondas e outros materiais hospitalares (não usados): descartar diretamente na bombona;
 - h) Descartar os medicamentos sempre após o último dia do prazo de validade;
 - i) Anotar em planilha os medicamentos que foram descartados na UBS;
 - j) Todos os medicamentos da Unidade que forem descartados por validade, deverá ser dada a saída por vencimento (baixa no Saúde Web);

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 010	Revisão: 0	Página: 2/6	Início da vigência: Dezembro 2016

DESCARTE DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

1. Medicamentos devolvidos por pacientes:

a) Esses medicamentos não devem ser reaproveitados na Farmácia da UBS, pois não se conhece as condições de armazenamento e utilização dos mesmos. Deverão ser descartados na bombona;

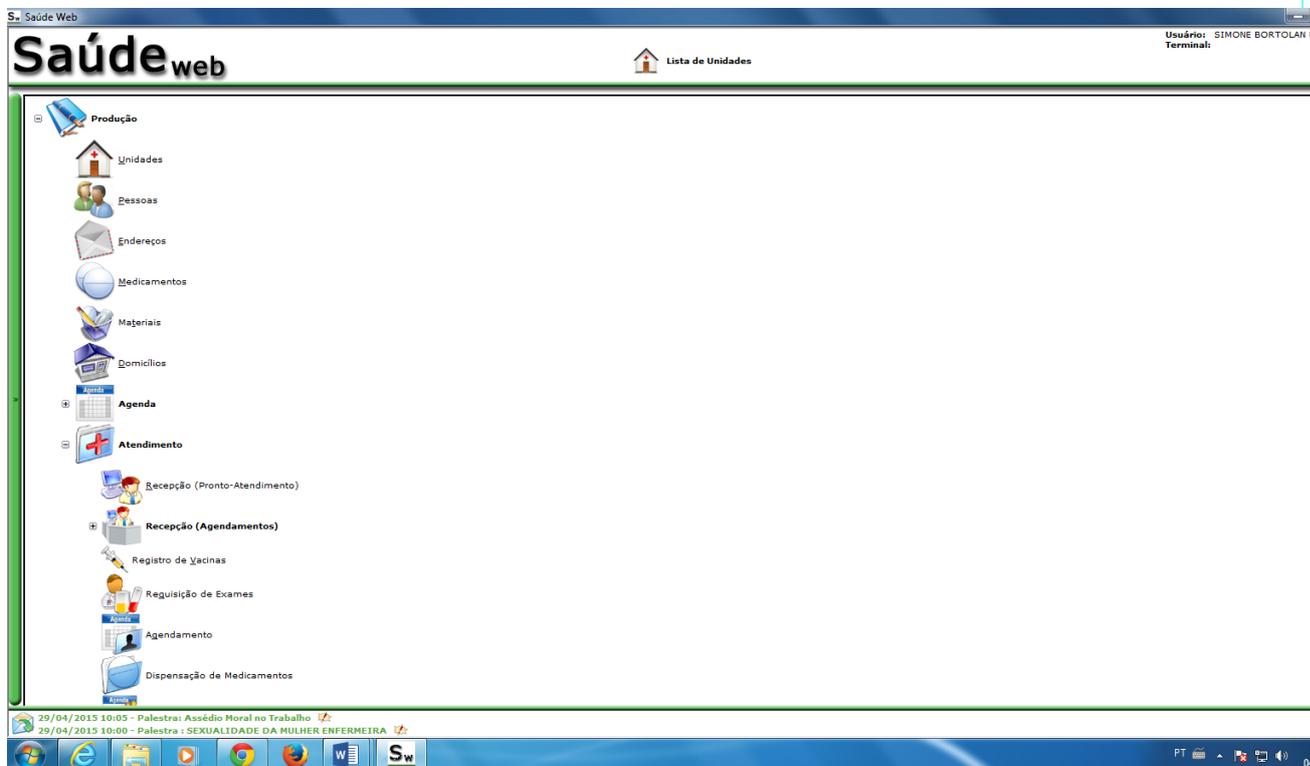
18. Medicamentos “amostras-grátis”:

a) Esses medicamentos não deverão permanecer dentro do ambiente da Unidade de Saúde, salvo quando pertencerem a algum médico, este deve mantê-los devidamente guardados e se responsabilizar pelos mesmos. Caso contrário, os medicamentos devem ser descartados da mesma maneira que os demais se estiverem fora do seu prazo de validade;

b) Se estiverem dentro da validade e em boas condições poderão ser doados ao Apoio Social ou a outra entidade que se beneficie, sem prejuízos à população.

Baixa no medicamento ou material médico hospitalar no SW

a) Abrir o SW e entrar em **unidades**





SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

010

Revisão:

0

Página:

3/6

Início da vigência:

Dezembro 2015

DESCARTE DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

b) Clicar em **Farmácias**

Lista de Unidades

Operações	ID ▲	Sigla	Nome	CNES	Tipo	Nome Responsável	Sigla Unidade Superior	Nome Unidade Superior	Telefone	Data da Desativação
Alterar Remover Visualizar Funcionários Profissionais Atividades Cidades Farmácias Almoxarifados Laboratórios Exames Vacinas Estrat. Vacinais	15	CSU	CSU	2577895	Posto de Saúde	ELEYDE PEDRINI			3379-0878	

c) Selecionar **saída**

Lista de Farmácias

Operações	ID ▲	Nome	Nome Responsável	Distribuidora
Alterar Remover Medicamentos Terminais Entrada Saída Transferência Conf. Transf.	9	CSU	ELEYDE PEDRINI	Não



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

010

Revisão:

0

Página:

4/6

Início da vigência:

Dezembro 2015

DESCARTE DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

d) Ir no **"lápiz"** no canto superior direito da tela e clicar em **inserir**

Saúde web Saídas de Medicamentos da Farmácia

Usuário: SIMONE BORTOLAN DOS SANTOS
Terminal: CSUL_REC02

Listagem normal

Mostrar Detalhes

Operações	ID	Data da Saída	Tipo	Descrição	Usuário
Detalhes Guia	29268	23/03/2015	Inventário	controle de estoque do medicamento. Não se encontra na farmácia.	JUVENTINA DA SILVEIRA
Detalhes Guia	29267	23/03/2015	Vencimento	vencimento em 03/2015	JUVENTINA DA SILVEIRA
Detalhes Guia	28923	02/03/2015	Vencimento	Rivotril	SIMONE BORTOLAN DOS SANTOS
Detalhes Guia	22817	10/02/2014	Perda	s	SANDRO CESAR FELICIANO
Detalhes Guia	22714	05/02/2014	Estorno	ajuste de estoque.não foi dado baixa no dia que foi fornecido	ELEYDE PEDRINI
Detalhes Guia	22540	24/01/2014	Perda	Vencimento.	SANDRO CESAR FELICIANO
Detalhes Guia	22274	10/01/2014	Consumo	s	SANDRO CESAR FELICIANO
Detalhes Guia	22135	03/01/2014	Perda	Vencimento - 23 ampolas L.2662225 - Val.12/2013.	KARLY GARCIA DELAMUTA

1 de 42
411 Registro(s)

29/04/2015 10:05 - Palestra: Assédio Moral no Trabalho
29/04/2015 10:00 - Palestra: SEXUALIDADE DA MULHER ENFERMEIRA

PT 14:40 04/05/2015



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

DATA DA REVISÃO:

02/12/16

POP Número:

010

Revisão:

0

Página:

5/6

Início da vigência:

Dezembro 2015

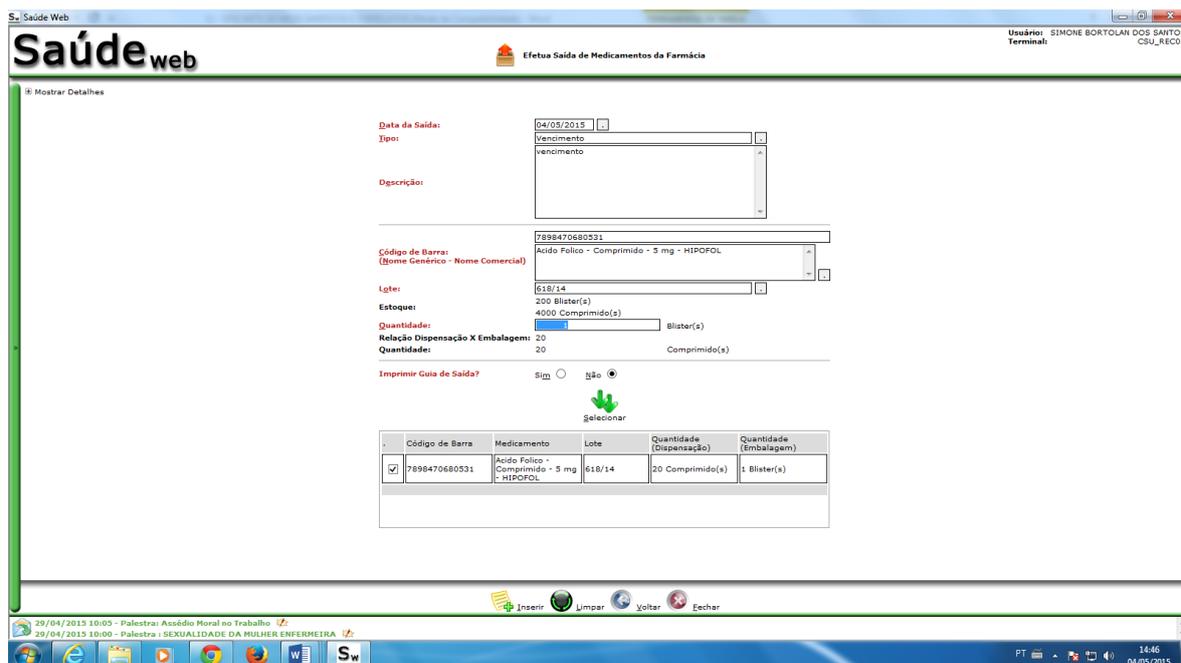
DESCARTE DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

- e) Preencher os campos de data, tipo (escolher vencimento), digitar na descrição vencimento, selecionar o medicamento/material, lote e quantidade a ser descartada

- f) Clicar em selecionar; caso preciso descartar mais produtos, repita o processo até o passo de selecionar

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 010	Revisão: 0	Página: 6/6	Início da vigência: Dezembro 2015

DESCARTE DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS



Selecionar

	Código de Barra	Medicamento	Lote	Quantidade (Dispensação)	Quantidade (Embalagem)
<input checked="" type="checkbox"/>	7898470680531	Acido Folico - Comprimido - 5 mg - HIPOFOL	618/14	20 Comprimido(s)	1 Blister(s)

g) Clicar em **inserir** para finalizar o processo.

RESULTADOS ESPERADOS

Realizar o descarte correto dos medicamentos e outros materiais da melhor maneira possível, evitando prejuízos para a UBS.

AÇÕES CORRETIVAS

1. Sempre que possível remanejar os medicamentos de uma UBS para outra, evitando o desperdício e a perda por vencimento;
2. Observar periodicamente a validade dos produtos existentes na farmácia e no almoxarifado, cuidando para que saiam primeiro os de validade mais próxima;
3. Identificar os produtos com validade próxima;
4. Realizar o descarte correto do material vencido.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 011	Revisão: 0	Página: 1/5	Início da vigência: Dezembro 2015

MATERIAL ODONTOLÓGICO

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS / RESPONSÁVEL

5. Material de escritório (caneta, lápis, borracha, grampeador, clips, etc.);
6. Impressos (planilhas);
7. Acesso a computador com internet para consultas e registro em sistemas de informação e disponibilidade de impressão.
8. Mesa, cadeira;
9. Acesso a armários e geladeiras adequados ao armazenamento de insumos odontológicos;
10. Dentista, Técnico de Saúde Bucal (TSB), Auxiliar de Saúde Bucal (ASB).

PROCEDIMENTOS

A. Atribuições da equipe odontológica

1. Recebimento de medicamentos e material odontológico com pré agendamento pela CAF;
2. Dispensação de medicamentos, material odontológico e material médico hospitalar;
3. Armazenamento de medicamentos e materiais odontológicos e médico hospitalar que são restritos aos consultórios odontológicos;
4. Controle de estoque dos insumos referentes à odontologia;
5. Descarte de medicamentos e material odontológico;
6. Inventário.

B. Recebimento de medicamentos e material odontológico

1. Todos os medicamentos e materiais da odontologia deverão ser dados baixa na unidade para que os mesmos possam ser repostos pela CAF de acordo com a cota estipulada, de tal forma que serão repostos apenas pela baixa no Saúde Web (SW), sem que haja pedido, apenas recebimento;

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 011	Revisão: 0	Página: 2/5	Início da vigência: Dezembro 2015

MATERIAL ODONTOLÓGICO

1. Conferir se a quantidade entregue está em conformidade com a quantidade da guia enviada pela CAF;
2. Verificar a data de validade dos medicamentos e materiais odontológicos recebidos;
3. Datar e assinar, por extenso com letra legível, as duas vias da guia (requisição) da CAF;
4. Reter uma das vias em local apropriado (pastas ou caixas arquivos, devidamente identificadas e separadas por mês), devem ser armazenados por 2 anos;
5. Conferir a guia emitida pela CAF com a guia gerada no SW e efetuar a confirmação da mesma, ver POP 003.
6. Dar baixa no material médico hospitalar utilizado em comum com a UBS conforme a retirada do item do estoque geral (UBS). Os itens são: luvas de procedimento, álcool, gazes, algodão, máscara de procedimento, touca, envelope grau cirúrgico, fita de autoclave, papel B-Fino, clorexidina, fita crepe. Detergente e peresal dar baixa quando estes acabarem.

RESULTADOS ESPERADOS

1. Receber a quantidade solicitada e especificada nas guias de entregas;
2. Não receber medicamentos/correlatos vencidos ou com data de validade próxima ao vencimento, ou seja, inferior a 30 dias;
3. Manter os estoques virtuais do SW em acordo com o estoque real;
4. Arquivar as guias por um prazo de no mínimo dois anos.

AÇÕES CORRETIVAS

1. Caso os medicamentos e materiais sejam entregues diferentes do contido nas guias, fazer alteração manual nas duas vias das guias, arquivar uma e a outra devolver à CAF, e informar a CAF/Odonto e coordenação da Unidade de Saúde;
2. O responsável deverá entrar em contato com a CAF e corrigir o erro no SW, realizando uma transferência para a CAF do produto incorreto, com justificativa do motivo e enviar um email avisando do procedimento.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 011	Revisão: 0	Página: 3/5	Início da vigência: Dezembro 2015

MATERIAL ODONTOLÓGICO

O email será impresso e arquivado com uma cópia da guia de transferência contendo o nome do funcionário que está ciente do ocorrido;

3. Não receber medicamentos/correlatos vencidos ou próximos do vencimento (validade menor que 30 dias). Caso seja enviado medicamentos e materiais nessa situação, os mesmos serão devolvidos para a CAF no momento da conferencia das guias;

4. Realizar um pedido com justificativa via email à CAF caso os medicamentos/materiais recebidos pela Unidade não sejam suficientes para atender a demanda. As justificativas podem ser por campanhas ocorridas no momento, sazonalidade, medicamentos com qualidade comprometida por diversos fatores, inadequação do estoque real com o virtual (SW) (falta de computadores, de energia elétrica, rede lenta, falta de internet, falta de funcionário) etc.

C. DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL ODONTOLÓGICO E MÉDICO HOSPITALAR

1. Fazer a dispensação de forma coletiva, sendo todos os materiais considerados de consumo;
2. Dar baixa por consumo (odontologia) nos materiais médico-hospitalares no momento em que for retirado do estoque geral da UBS.
3. O Anexo VII apresenta um resumo dos produtos destinados aos setores;
4. Realizar baixa no sistema SW prontamente conforme se fizer necessário o uso dos medicamentos e materiais;
5. Ver POP 005 como realizar as baixas no SW.

RESULTADOS ESPERADOS

1. Contribuir no controle do agravo ou da doença tratada;
2. Promover o controle de estoque de medicamento, material odontológico e médico hospitalar na UBS.

AÇÕES CORRETIVAS

1. Se houver dificuldade nas baixas do SW devido problemas de informática, comunicar a Diretoria de Tecnologia de Informação - DTI, relatar o tipo problema;

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 011	Revisão: 0	Página: 4/5	Início da vigência: Dezembro 2016

MATERIAL ODONTOLÓGICO

D. Armazenamento de medicamentos e materiais odontológicos e médico hospitalar

1. Guardar os medicamentos em ordem alfabética pelo nome genérico ou por programas de tratamento para fácil visualização após conferência atentando-se ao prazo de validade. Medicamento/material com validade próxima deverá ficar à frente. (PVPS – primeiro que vence, primeiro que sai);
2. Identificar com nome os bins (recipientes) de armazenamento dos medicamentos e materiais;
3. Manter distância entre medicamentos e entre medicamentos e parede, a fim de facilitar a circulação de ar e não permitir a passagem de umidade;
4. Conservar o medicamento em sua embalagem original e ao abrigo da luz direta.
5. Não deixar caixa de medicamento/material no chão, em baixo de pias, em contato com paredes, teto ou lugares úmidos;
6. Manter limpo o local onde se encontra os medicamentos e materiais;

Material de armazenamento em local refrigerado

1. Armazenar materiais termolábeis, de acordo com a especificação do fabricante.

E. Descarte de medicamentos e material odontológico

Ver POP 010.

F. Inventário

1. Realizar o inventário conforme o item de procedimento descrito no POP 012.

RESULTADOS ESPERADOS

1. Consumo de medicamentos e insumos de forma adequada, contribuindo para Assistência Farmacêutica.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 011	Revisão: 0	Página: 5/5	Início da vigência: Dezembro 2015

MATERIAL ODONTOLÓGICO

AÇÕES CORRETIVAS

1. Fazer alteração manual nas duas vias das guias, arquivar uma e a outra devolver à CAF, e informar o farmacêutico caso os medicamentos e materiais sejam entregues diferente do contido nas guias;
2. O farmacêutico deverá entrar em contato com a CAF e corrigir o erro no SW, realizando uma transferência para a CAF do produto incorreto, com justificativa do motivo e enviar um email avisando do procedimento. O email será impresso e arquivado com uma cópia da guia de transferência contendo o nome do funcionário que está ciente do ocorrido;
3. Não receber medicamentos/correlatos vencidos ou próximos do vencimento (validade menor que 30 dias). Caso seja enviado medicamentos e materiais nessa situação, os mesmos serão devolvidos para a CAF no momento da conferencia das guias;

Realizar um pedido com justificativa via e-mail à CAF caso os medicamentos/materiais recebidos pela Unidade não sejam suficientes para atender a demanda. As justificativas podem ser por campanhas ocorridas no momento, sazonalidade, medicamentos com qualidade comprometida por diversos fatores, inadequação do estoque real com o virtual (SW) (falta de computadores, de energia elétrica, rede lenta, falta de internet, falta de funcionário) etc.

 SMS - PML	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 012	Revisão: 0	Página: 1/2	Início da vigência: Dezembro 2015

INVENTÁRIO

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS / RESPONSÁVEL

1. Material de escritório (caneta, lápis, borracha, calculadora, pincel atômico, prancheta, etiquetas);
2. Acesso ao computador, impressora;
3. Formulário;
4. Farmacêutico, auxiliar de farmácia, auxiliar de enfermagem, enfermeiro, dentista, técnico e auxiliar de saúde bucal.

PROCEDIMENTOS

1. Agendar a data para realização da contagem de estoque para fechamento da farmácia da UBS;
2. Elaborar Comunicação Interna (C.I.) para informar a diretoria e um comunicado à população sobre o período do inventário e legislação vigente, conforme disposto no *“Art. 44 do Jornal Oficial nº 1924 de 24/07/2012 - Pág. 28 da obrigatoriedade de inventariar o estoque, anualmente, ou quando solicitado”*;
3. Elaborar relação dos materiais, por categoria do produto, com dados de apresentação e especificação;
4. Formar duplas para contagem de estoque: medicamentos e materiais hospitalares;
5. Distribuir material e orientar sobre os procedimentos para contagem e registro de informações durante o inventário, ressaltando a importância das informações, como o preenchimento adequado do formulário (Anexo X);
6. Proceder às contagens (primeira e segunda) e posteriormente realizar confronto com o estoque do sistema SW;
7. Efetuar a terceira contagem caso houver necessidade após análise das contagens.
8. Confirmar as quantidades e elaborar ajustes no formulário (anotar quantidades e valores unitário/total);
9. Proceder a digitação no sistema SW nas transações – ENTRADA ou SAÍDA;
10. Anotar no formulário os respectivos números das entradas ou saídas;
11. Arquivar documentos, conforme temporalidade estabelecida.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			DATA DA REVISÃO: 02/12/16
	POP Número: 012	Revisão: 0	Página: 2/2	Início da vigência: Dezembro 2015

INVENTÁRIO

RESULTADOS ESPERADOS

1. Ajustar e manter o controle de estoque.

AÇÕES CORRETIVAS

1. Solicitar muita atenção no preenchimento do formulário, para que o resultado tenha a menor margem de erro possível, para tanto é de extrema necessidade que todos os campos sejam preenchidos de forma legível: nome do funcionário (no caso de dúvida saber a quem recorrer), lote com todos os números registrados, validade (todos os campos), valor unitário, números de entrada e saída do SW.

ANEXOS**ANEXO I – FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE MEDICAÇÃO DE TABAGISMO**

Unidade de Saúde:

Data de início do grupo:

Nome dos pacientes do novo grupo	ID

LONDRINA, __ DE __ DE 20__.

FARMACÊUTICO: _____ NASF

ANEXO II – SOLICITAÇÃO MEDICAMENTOS PARA TOXOPLASMOSE

Formulário para solicitação de medicação de Toxoplasmose

UBS:

PACIENTE:

ID:

Toxoplasmose: () Congênita () Ocular

	Concentração	Posologia	Quantidade de comprimidos/mês
Espiramicina			
Sulfadiazina			
Pirimetamina			
Ácido Folínico			

LONDRINA, __ DE __ DE 20__.

RESPONSÁVEL PELO PEDIDO: Dr(a)

FARMACÊUTICO: _____ NASF

ANEXO III – REPOSIÇÃO DE PSICOTRÓPICOS POR QUEBRA E/OU
VENCIMENTO

CI para reposição de psicotrópicos por quebras, vencimentos, etc.

CI nº:		Data:	
De:	UBS		
Para:			

Assunto:

Farmacêutico: _____

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE _____

ANEXO IV – LISTA DE MEDICAMENTOS DA REDE DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

MEDICAMENTOS UBS

MEDICAMENTOS ESSENCIAIS	apresentação
Ácido Acetilsalicílico 100mg	comprimido
Ácido Fólico 5mg	comprimido
Albendazol 400mg mastigável	comprimido
Albendazol 40mg/ml 10ml	frasco
Amoxicilina 250mg/5ml 150ml	frasco
Amoxicilina 500mg	cápsula
Benzoato de Benzila 25% - suspensão	frasco
Brometo de N-Butilescopolamina 10mg	drágea
Cefalexina 250mg/5ml - suspensão	frasco
Cefalexina 500mg	comprimido
Cloreto Sódio 9,0mg/ml 30ml - Nasal	frasco
Dexametasona 0,1% creme 10g	tubo
Digoxina 0,25mg	comprimido
Dipirona 500mg	comprimido
Dipirona (sódica) 500mg/mL, solução oral, frasco 10mL	frasco
Eritromicina 500mg	cápsula
Eritromicina 250mg/5ml suspensão oral 60ml	frasco
Gentamicina, Sulfato colírio 5ml	frasco
Hidróxido de Alumínio suspensão oral 62mg/ml	frasco
Ibuprofeno 50mg/ml solução oral	frasco
Ibuprofeno 600mg	comprimido
Levotiroxina 100mg	comprimido
Levotiroxina 25mg	comprimido
Levotiroxina 50mg	comprimido
Lidocaína Tópica 2% 30g gel	tubo
Loratadina 10mg	comprimido
Loratadina 1mg/ml 100ml	frasco
Metoclopramida, Cloridrato 10mg	comprimido
Metronidazol geléia vaginal 50g	tubo

PROGRAMA DE TOXOPLASMOSE	
Ácido Fólico/ Folinato de Calcio 15mg	comprimido
Espiramicina 1,5 MUI	comprimido
Pirimetamina 25mg	comprimido
Sulfadiazina 500mg	comprimido
PROGRAMA MUNICIPAL DE ASMA E RINITE	
Beclometasona 250mcg/dose – inalatório oral	dose
Beclometasona 50mcg/dose – inalatório oral	dose
Mometasona, furoato 50 mcg - inalatório oral	dose
Salbutamol 0,4mg/ml - xarope 120ml	frasco
Salbutamol 100mcg/dose - spray	dose
PLANEJAMENTO FAMILIAR	
Preservativo masculino adulto	unidade
Estradiol 5mg + Etisterona 50mg	ampola
Etinilestradiol 0,03+ Levonorgestrel 0,150 – monofás.	blister
Medroxiprogesterona, Acetado 150mg – 1ml	ampola
Noretisterona 0,35mg	blister
ANTI-HIPERTENSIVOS E HIPOGLICEMIANTES	
Anlodipina 5mg	comprimido
Captopril 25mg	comprimido
Carvedilol 12,5mg	comprimido
Carvedilol 25mg	comprimido
Enalapril 10mg	comprimido
Enalapril 20mg	comprimido
Espironolactona 25mg	comprimido
Furosemida 40mg	comprimido
Glibenclamida 5mg	comprimido
Hidroclorotiazida 25mg	frasco/ampola
Insulina Humana Regular 100 UI/ml - 10ml	frasco/ampola
Insulina NPH 100UI/ML - 10 ml	comprimido

Metronidazol 250mg	comprimido
Metronidazol 4% suspensão 200mg/5 ml	frasco
Nistatina 25.000 UI/g creme vaginal 60g	tubo
Nitrofurantoína 100mg	comprimido
Omeprazol 20 mg	cápsula
Paracetamol 200mg/ml gotas 15ml	frasco
Paracetamol 500mg	comprimido
Permetrina 1% loção cremosa	frasco
Ranitidina, Cloridrato 150mg	comprimido
Sais para reidratação oral	envelope
Sinvastatina 20mg	comprimido
Sinvastatina 40mg	comprimido
Sulfametoxazol 4% + Trimetoprim 0,8% suspensão 100ml	frasco
Sulfametoxazol 400mg + Trimetoprim 80mg	comprimido
Sulfato Ferroso 125mg/ml (25mg/ml-Fe) gotas 30ml	frasco
Sulfato Ferroso 40mg	drágea

Losartana 50mg	comprimido
Metformina 850mg	comprimido
Metildopa 250mg	comprimido
Propranolol 40mg	comprimido
MEDICAMENTOS CONTROLADOS	
Fenitoína 100mg	comprimido
Fenobarbital 100mg	comprimido
Fenobarbital 4% sol – 20ml	frasco
Zuclopentixol, decanoato 200mg/ml - 1ml	frasco/ampola

MEDICAMENTOS FARMACIA MUNICIPAL

MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS	
Ácido Valpróico 250mg	comprimido
Ácido Valpróico 250mg/5ml - 100ml	frasco
Ácido Valpróico 500mg	cápsula
Amitriptilina, Cloridrato 25mg	comprimido
Biperideno, Cloridrato 2mg	comprimido
Carbamazepina 20 mg/ml - suspensão 100ml	frasco
Carbamazepina 200mg	comprimido
Carbonato de Lítio 300mg	comprimido
Clomipramina 10 mg	comprimido

MEDICAMENTOS REPASSADOS PELO ESTADO	
Cloroquina 250mg	comprimido
Talidomida 100mg	comprimido

MEDICAMENTOS PARANÁ SEM DOR - ESTADO	
Codeína 30mg	comprimido
Gabapentina 300mg	comprimido
Metadona, cloridrato 10mg	comprimido
Morfina, sulfato 10mg	comprimido
Morfina, sulfato 10mg/ml	injetável

Clomipramina 25 mg	comprimido
Clonazepam 2mg	comprimido
Clorpromazina 100mg	comprimido
Clorpromazina 25mg	comprimido
Clorpromazina 40mg/ml - gotas 20ml	frasco
Diazepam 5mg	comprimido
Fluoxetina, Cloridrato 20mg	cápsula
Haloperidol 1mg	comprimido
Haloperidol 2mg/ml - gotas 20ml	frasco
Haloperidol 5mg	comprimido
Imipramina, Cloridrato 25mg	comprimido
Levodopa 250mg+Carbidopa 25mg	comprimido
Levodopa+Benserazida HBS 100/25mg cápsula	comprimido
Levodopa + Bezerazida 100/25mg	comprimido
Levodopa + Bezerazida 200/50mg	comprimido
Metilfenidato, Cloridrato 10mg	comprimido
Periciazina 1% - sol. oral 20ml	frasco
Periciazina 4% - sol. Oral 20ml	frasco
Prometazina, Cloridrato 25mg	comprimido
Valproato de Sódio, 200 mg/ml - gotas 40ml	frasco

ANEXO V - LISTA DE MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA POPULAR

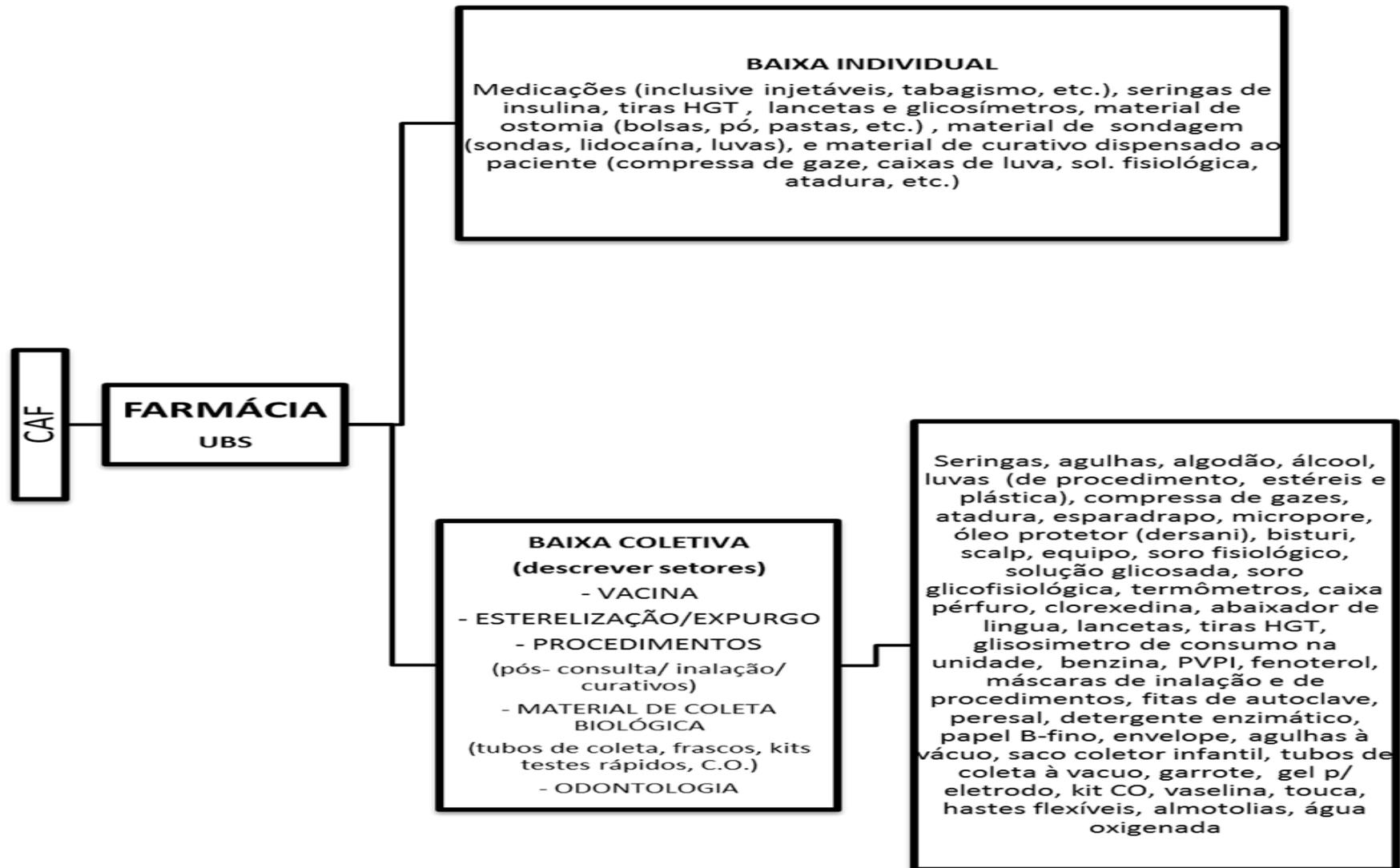
MEDICAMENTO	APRESENTAÇÃO	UNIDADE DE DISPENSAÇÃO	VALOR DE DISPENSAÇÃO
Acetato de medroxiprogesterona	150 mg/ml	Ampola	R\$ 1,24
Aciclovir	200mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,28
Ácido Acetilsalicílico	500mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,04
Ácido Acetilsalicílico	100mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,03
Ácido Fólico	5mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,05
Albendazol	400mg/comp. mastigável	Comprimido	R\$ 0,56
Alendronato de Sódio	70 mg/comp	Comprimido	R\$ 0,37
Alopurinol	100mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,08
Amiodarona	200mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,20
Amitriptilina	25mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,22
Amoxicilina	500mg/cáps.	Cápsula	R\$ 0,19
Amoxicilina	250mg/5ml/pó p/susp. oral	Frasco 60 ml	R\$ 1,96
Amoxicilina	250mg/5ml/pó p/susp. oral	Frasco 150 ml	R\$ 4,90
Atenolol	25mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,00
Azatioprina	50mg/comp.	Comprimido	R\$ 1,40
Azitromicina	500mg/comp.	Comprimido	R\$ 2,64
Benzilpenicilina Benzatina	1.200.000ui/pó p/sus. inj.	Frasco-ampola	R\$ 1,50
Benzilpenicilina Procaína+Potássica	300.000+100.000ui/pó/sus. inj.	Frasco-ampola	R\$ 1,50
Benzoato de Benzila	200mg/ml/emulsão	Frasco 100 ml	R\$ 1,40
Benzoato de Benzila	200mg/ml/emulsão	Frasco 60 ml	R\$ 1,10
Biperideno	2mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,07
Brometo de n-butilescopolamina	10 mg/frasco	frasco de 20 ml	R\$ 3,90
Captopril	25mg/comp. sulcado	Comprimido	R\$ 0,00
Carbamazepina	200mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,13
Carbidopa + Levodopa	25mg + 250mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,48
Cefalexina	500mg/cáps.	Cápsula	R\$ 0,40
Cefalexina	250mg/5ml/susp. oral	Frasco 60 ml	R\$ 4,96
Cefalexina	250mg/5ml/susp. oral	Frasco 125 ml	R\$ 10,00
Cetoconazol	200mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,23
Ciprofloxacino	500mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,38
Clonazepam	2mg/comp	Comprimido	R\$ 0,06
Cloreto de Potássio	60mg/ml/xpe.	Frasco 100 ml	R\$ 1,88

Cloreto de Sódio 0,9%	9mg/ml/sol. nasal	Frasco	R\$ 0,95
Clorpromazina	25mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,10
Clorpromazina	100mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,13
Dexametasona	Crem.0,1%	tubo	R\$ 1,00
Dexclorfeniramina	2mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,06
Dexclorfeniramina	0,4mg/sol. Oral	Frasco 120 ml	R\$ 2,07
Diazepam	5mg/comp.sulcado	Comprimido	R\$ 0,04
Diazepam	10mg/comp.sulcado	Comprimido	R\$ 0,08
Digoxina	0,25mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,06
Dipirona	500mg/ml gts	Frasco 10 ml	R\$ 0,70
Doxiciclina	100mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,38
Enalapril	10mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,00
Enalapril	20mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,00
Enantato de Noretisterona+Valerato de Estradiol	50mg+5mg/injetável	Seringa 1 ml	R\$ 1,13
Eritromicina	125mg/5ml/susp. oral	Frasco 60 ml	R\$ 2,30
Eritromicina	500mg/comp./cáps.	Comprimido	R\$ 0,54
Etinilestradiol+Levonorgestrel	0,03mg+0,15mg/comp	Cartela c/ 21 cápsulas	R\$ 0,42
Fenitoína	100mg/comp.	compimido	R\$ 0,10
Fenobarbital	100mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,06
Fluconazol	100mg/rev.	Cápsula	R\$ 0,95
Fluconazol	150mg/rev.	Cápsula	R\$ 0,95
Fluoxetina	20mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,06
Furosemida	40mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,05
Glibenclamida	5mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,00
Haloperidol	1mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,08
Haloperidol	5mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,12
Haloperidol	2mg/ml/sol. oral	Frasco 20 ml	R\$ 1,94
Hidroclorotiazida	25mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,00
Ibuprofeno	300mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,16
Levonorgestrel	0,75mg/comp.	Comprimido	R\$ 3,47
Loratadina	10mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,05
Losartana	50mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,00
Mebendazol	100mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,05

Mebendazol	100mg/5ml/sup. Oral	Frasco 30 ml	R\$ 1,10
Metformina	500mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,00
Metformina	850mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,00
Metildopa	250mg/comp.rev.	Comprimido	R\$ 0,00
Metildopa	500mg/comp.rev.	Comprimido	R\$ 0,00
Metoclopramida	10mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,04
Metoclopramida	4mg/ml/sol.oral	Frasco 10 ml	R\$ 0,75
Metronidazol	250mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,10
Metronidazol	5% creme vaginal	Tubo 50 gramas	R\$ 2,15
Metronidazol	200mg/5ml/susp. oral	Frasco 100 ml	R\$ 2,40
Miconazol	2%/locão	Frasco 30 ml	R\$ 1,86
Miconazol	2%/pó	Frasco 30 ml	R\$ 4,95
Mo de Isossorbida	20mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,10
Neomicina + Bacitracina	5mg + 250ui/g/pom.	Tubo 10 gramas	R\$ 1,35
Neomicina + Bacitracina	5mg + 250ui/g/pom.	Tubo 15 gramas	R\$ 2,02
Nifedipina	20mg/comp.lib.cont.	Comprimido	R\$ 0,00
Nistatina	25.000 UI/crem. Vaginal	Tubo 60 gramas	R\$ 2,28
Nistatina	25.000 UI/crem. Vaginal	Tubo 50 gramas	R\$ 1,90
Nistatina	100.000 UI/ml/ susp. Oral	Frasco 30 ml	R\$ 3,62
Noretisterona	0,35mg/comp.	Cartela c/ 35 comprimidos	R\$ 0,50
Omeprazol	20mg/cáps.	Cápsula	R\$ 0,23
Paracetamol	500mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,09
Paracetamol	200mg/ml/sol. Oral gts	Frasco 10 ml	R\$ 0,85
Paracetamol	200mg/ml/sol. Oral gts	Frasco 15 ml	R\$ 1,27
Paracetamol	100mg/ml/sol. oral gts.	Frasco 10 ml	R\$ 0,70
Paracetamol	100mg/ml/sol. oral gts.	Frasco 15 ml	R\$ 1,00
Prednisona	20mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,18
Prednisona	5mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,08
Prometazina	25mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,12
Propranolol	40mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,00
Ranitidina	150mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,12
Sais p/ Reidratação Oral	pó p/sol. Oral	Envelope 27,9 gramas	R\$ 0,60
Salbutamol	2mg/comp. Sulcado	Comprimido	R\$ 0,04

Salbutamol	2mg/5ml/xpe.	Frasco 120 ml	R\$ 1,15
Salbutamol	2mg/5ml/xpe.	Frasco 125 ml	R\$ 1,20
Sinvastatina	20mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,38
Sulfametoxazol + Trimetoprima	400mg + 80mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,08
Sulfametoxazol + Trimetoprima	200mg + 40mg/5ml/susp. Oral	Frasco 50 ml	R\$ 1,45
Sulfametoxazol + Trimetoprima	200mg + 40mg/5ml/susp. Oral	Frasco 60 ml	R\$ 1,74
Sulfametoxazol + Trimetoprima	200mg + 40mg/5ml/susp. Oral	Frasco 100 ml	R\$ 2,90
Sulfassalazina	500mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,40
Sulfato Ferroso	40mg Fe(II)/comp. rev.	Comprimido	R\$ 0,04
Sulfato Ferroso	25mg/ml Fe(II)/sol. Oral	Frasco 30 ml	R\$ 0,75
Tiabendazol	5%/pom.	Tubo 20 gramas	R\$ 2,89
Valproato de Sódio	50mg/ml/xpe.	Frasco 100 ml	R\$ 4,05
Verapamila	80mg/comp.	Comprimido	R\$ 0,00
Preservativo Masculino	Látex	unidade	R\$ 0,30

ANEXO VI – ORGANOGRAMA DO FLUXO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES DA UBS



ANEXO VII – LISTA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS DE BAIXA POR CONSUMO

Os medicamentos e materiais médicos apresentados nos quadros abaixo são produtos que são dispensados do modo coletivo de dispensação descrito por Gomes e Reis, 2001.

MEDICAMENTOS	
APRESENTAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO
Frasco	Fenoterol, bromidato 0,5% - gotas 20 mL
Frasco	Lidocaína s/ norepinefrina 2% - 20 mL
Tubo	Lidocaína geléia 2%
Unidade	Preservativo*

* O Preservativo, quando possível deve ser dado baixa individual, porém pode ser dado baixa como consumo da UBS, por ser um produto que gera constrangimentos a alguns usuários (adolescentes) ou dificuldade de identificação a outros (profissionais do sexo) e também em palestras de educação sexual realizadas em escolas e outros eventos.

MATERIAIS	
APRESENTAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO
Pacote	Abaixador de língua de madeira
Litro	Água oxigenada 10 volumes
Cento	Agulha hipodérmica descartável_13X4,5
Cento	Agulha hipodérmica descartável_20X5,5
Cento	Agulha hipodérmica descartável_25X6
Cento	Agulha hipodérmica descartável_25X7
Cento	Agulha hipodérmica descartável_25X8
Cento	Agulha hipodérmica descartável_40X12
Litro	Álcool 70% P-V ou 77% V-V
Rolo	Algodão hidrófilo
Unidade	Almotolia de plástico graduada
unidade	Aparelho de barbear (não descartável)
Unidade	Atadura de crepe (10 cm /13 fios)
Litro	Benzina
caixa	Compressa de gaze (7,5 X 7,5 c/ 5 unidades)

Unidade	Esparadrapo impermeável 10cm X 4,5m
Unidade	Equipo simples macrogotas com prolongamento
Unidade	Fita antialérgica micropore 25mm X 10m
Rolo	Fita colante crepe branca 16mm x 50m
Unidade	Fita p/ esterilização em autoclave 19mmX30m
tubo	Gel para eletrodo 110G
Caixa	Hastes flexíveis (cotonete) (cx 75 um)
Unidade	Jogo completo p/ nebulização adulto p/ ar comprimido
Unidade	Jogo completo p/ nebulização adulto p/ oxigênio
Unidade	Jogo completo p/ nebulização infantil p/ ar comprimido
Unidade	Jogo completo p/ nebulização infantil p/ oxigênio
Unidade	Lâmina de barbear
Unidade	Lâmina de bisturi nº 11
Unidade	Lâmina de bisturi nº 15
Unidade	Lâmina de bisturi nº 20
Cento	Luva látex não estéril grande (G)
Cento	Luva látex não estéril média (M)
Cento	Luva látex não estéril pequena (P)
Cento	Luva látex não estéril extra-pequena (EP)
Par	Luva látex procedimento não cirúrgico estéril grande.....(G)
Par	Luva látex procedimento não cirúrgico estéril média.....(M)
Par	Luva látex procedimento não cirúrgico estéril pequena..(P)
Unidade	Luva plástica para toque ginecológico
Pacote	Máscara descartável
Frasco	Óleo protetor restaurador cutâneo (200ml Dersani/ Agederm)
Pacote	Papel B-fino 32X32cm
Litro	PVPI tópico
Unidade	Scalp nº 19.....BD
Unidade	Scalp nº 21.....BD
Unidade	Scalp nº 23.....BD
Unidade	Scalp nº 25.....BD
Unidade	Seringa desc. para insulina 01ml c/ agulha

Unidade	Seringa desc. tuberculina 01 ml c/ agulha
Unidade	Seringa desc. 03 ml s/ agulha
Unidade	Seringa desc. 05 ml s/ agulha
Unidade	Seringa desc. 10 ml s/ agulha
Unidade	Seringa desc. 20 ml s/ agulha
Frasco	Sol de Cloreto de Sódio 0,9% (100ml)
Frasco	Sol de Cloreto de Sódio 0,9 % (250 ml)
Frasco	Sol Cloreto de Sódio 0,9% (500 ml)
Frasco	Sol Cloreto de Sódio 0,9% (500 ml Sist. Aberto Curativo)
Frasco	Solução de Cloreto de Sódio 0,9% (1000 ml)
Frasco	Solução glicosada 05% (500ml)
Frasco	Solução glicosada 05% (250ml)
frasco	Solução glico-fisio- 500 ml
Unidade	Termômetro clínico
Unidade	Termômetro para estufa
Unidade	Termômetro para geladeira
	Touca p/ Odonto
Metro	Tubo de látex nº 200 (garrote)
Litro	Vaselina
Galão	Detergente enzimático - Endozime
Galão	Peresal
Frasco	Clorexedina
Unid	Caixa pérfuro cortante 3L
Unid	Caixa pérfuro cortante 7L
Unid	Tubo_coleta_sg_á_vácuo_ Amarelo (3,5 - 5 ml)
Unid	Tubo_coleta_sg_á_vácuo_ Roxo (3,5 - 5 ml)
Unid	Tubo_coleta_sg_á_vácuo_ Cinza (3 - 5 ml)
Unid	Tubo_coleta_sg_á_vácuo_ Azul (3 - 5 ml)
Unid	Tubo_coleta_sg_á_vácuo_ Vermelho (10 ml)
Unid	Tubo_coleta_sg_á_vácuo_contendo EDTA dipotássico_ Roxo (3 ml)
	Tubo_coleta_sg_à_vácuo_hemograma_bebê (1ml)
Unid	Agulha_coleta_á_vácuo_25x8mm_ Verde_ 21 G

Unid	Agulha_coleta_á_vácuo_25x7mm_ Preto_22G
Unid	Frasco_coleta_urina_estéril_ Urocultura
Unid	Frasco_coleta_ Urina 1
Unid	Frasco_coleta_opaco – Fezes
Unid	Coletor_infantil_urina – unisex/masc./fem.

ANEXO VIII – LISTA DE MEDICAMENTOS ENTORPECENTES, PSICOTRÓPICOS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS

LISTA MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS – PORTARIA 344/98

RECEITUÁRIO ESPECIAL 2 VIAS (RECEITUÁRIO BRANCO CARBONADO)– Lista C1

Ac. Valpróico	Haloperidol
Amantadina	Halotano
Amissulprida	Imipramina - Tofranil
Biperideno	Lamotrigina
Buspirona	Levodopa
Carbamazepina	Lítio
Citalopram	Nortriptilina – Pamelor
Clomipramina - Anafranil	Paroxetina
Clorpromazina - Amplictil	Periciazina (propericiazida)
Dexfenfluramina	Primidona
Dextrometorfano	Risperidona
Dissulfiram	Selegilina
Divalproato de sódio	Sertralina
Droperidol	Sulpirida
Fenitoína – Hidantal	Tioridazina
Fenobarbital - Gardenal	Tiotixeno
Fluoxetina	Topiramato
Zuclopentixol	Valproato sódico

RECEITUÁRIO AZUL – LISTA B1/B2

Alprazolam	Estazolam
Bromazepam	Flurazepam
Clobazam	Lorazepam
Clonazepam	Nitrazepam
Clorazepato	Oxazolam
Clordiazepóxido	Tiopental
Cloxazolam	Zolpidem
Diazepam	Zopiclona

ANEXO IX - CONTROLE DE TEMPERATURA

MÊS: _____ ANO: _____

[X] FRIGOBAR (INSULINA)

Temperatura °C

DIA	MANHÃ - 7:00		TARDE - 12:00			NOITE - 19:00			OBS	
	MAX	MIN	MAX	MIN	MOM	MOM	MAX	MIN		MOM
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

Segundo a Farmacopéia Brasileira, Vol 1, 5ª Ed (2010), tem-se como Temperaturas ideais:

Refrigerador: 2 a 8°C

Local fresco: 8 a 15°C

Temperatura Ambiente: 15 a 30°C

ANEXO X – PLANILHA DE INVENTÁRIO

MEDICAMENTO Nº _____

CONTAGEM

NOME GENÉRICO e/ou MATERIAL: _____

Apresentação: _____

Lote e embalagem	Data fabricação	Data Validade	Nome comercial	Fabricante	1ª Contagem	2ª Contagem	Quant. Est. SW	Nec. Ajuste
								E: _____ X _____ RS _____ S: _____
								E: _____ X _____ RS _____ S: _____
								E: _____ X _____ RS _____ S: _____

Total do Produto: _____ Apres. (no swab) _____ valor unitário: _____ valor total: _____

 1ª contagem 2ª contagem 3ª contagem

Equipe de Contagem

Funcionário responsável: _____

ANEXO XI – PROTOCOLO DE MONITORAMENTO DA GLICEMIA CAPILAR

Protocolo de Monitoramento da Glicemia

1. Introdução

O monitoramento da glicemia capilar em portadores de Diabetes Mellitus (DM) usuários de Insulina é designado pela Portaria nº 2.583 de 10/10/2007 do Ministério da Saúde e define o elenco de medicamentos e insumos disponibilizados pelo Sistema Único de Saúde, nos termos da Lei nº 11.347, de 2006, aos usuários portadores de DM.

Este protocolo deve ser seguido para usuários novos a serem cadastrados assim como os já cadastrados que recebem os insumos pelo município.

2. Insumos

- a) seringas com agulha acoplada para aplicação de insulina;
- b) tiras reagentes de medida de glicemia capilar;
- c) lancetas para punção digital;
- d) glicosímetros;

Os insumos devem ser disponibilizados aos usuários do SUS, portadores de diabetes mellitus tipo 1, tipo 2 **em uso de insulina** e Diabetes Gestacional, mediante prescrições de médicos do SUS e acompanhamento dos monitoramentos realizados pelos pacientes.

3. Quantidade de tiras

O número de tiras a serem fornecidas aos usuários deve seguir a Tabela 1.

Tabela 1 - Frequência de Automonitorização da Glicemia Capilar		
TIPO DE DIABETES + TERAPIA	FREQUÊNCIA	QUANTIDADE DE TIRAS/ MÊS
Tipo 2 com antidiabético oral + insulina NPH ao deitar ("bed time") ou pela manhã.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 3 vezes por semana.	Até 50 tiras para cada 4 meses.
Tipo 2 com 2 ou 3 doses NPH.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 6 vezes na semana.	Até 50 tiras para cada 2 meses.
Tipo 2 com 1 ou 2 doses de análogo.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 6 vezes na semana.	Até 50 tiras para cada 2 meses.
Tipo 2 com 1 ou 2 doses de análogo + dose fixa de Regular ou análogo.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 6 vezes na semana.	Até 50 tiras para cada 2 meses.
Tipo 2 com 1 ou 2 doses de análogo + dose variável de Regular ou análogo.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 12 vezes na semana.	Até 50 tiras por mês.
Tipo 2 com 1, 2 ou 3 doses de insulina basal (NPH) + dose fixa de insulina regular ou análogo.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 12 vezes na semana.	Até 50 tiras por mês.

Tipo 2 com 1, 2 ou 3 doses de NPH + dose variável de Regular ou análogo.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 25 vezes na semana.	Até 100 tiras por mês.
Diabetes gestacional sem insulino-terapia.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 12 vezes na semana.	Até 50 tiras por mês
Diabetes gestacional em insulino-terapia.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 25 vezes na semana.	Até 100 tiras por mês.
Tipo 1 com 2 ou 3 doses de NPH + dose fixa de Regular ou análogo.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 12 vezes na semana.	Até 50 tiras/mês.
Tipo 1 com 2 ou 3 doses de NPH + dose variável Regular ou análogo.	Avaliar o número de monitoramentos. Até 25 vezes na semana.	Até 100 tiras por mês.

OBS: Usuários Diabéticos Tipo 1 – Para pacientes em acompanhamento pelo Programa de Análogos do Estado do Paraná que já recebem as tiras pela Regional de Saúde, poderá ser fornecido até 50 tiras/mês, porém deverá ser acompanhado o número de monitoramentos realizados, conforme modelo anexo.

4. Quantidade de seringas descartáveis

O número de seringas a serem fornecidas, pode ser observado na Tabela 2.

Tabela 2 - Fornecimento de seringas de insulina conforme o número de aplicações diárias, com e sem mistura de insulinas.	
Nº de aplicações por dia	Quantidade de Seringas fornecidas/mês
1 vez ao dia	15
2 aplicações	30
3 aplicações	45
Misturas	01 por aplicação

OBS: Quando houver a aplicação na Unidade de Saúde, usar 1 seringa para cada aplicação.

5. Descarte de materiais pérfuro-cortantes

Os materiais (seringas, agulhas, agulhas de canetas, lancetas, etc.) deverão ser orientados ao paciente que faça o desprezo em embalagens PET e posteriormente seja encaminhada a Unidade de Saúde mais próxima de sua residência para descarte.



Prefeitura de
LONDRINA

