



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

junho/2022

Número:
POP CAF 04

Página 1 de 2

Título:

EXPEDIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS

1.OBJETIVO:

Estabelecer o procedimento de separação, conferência e transporte de materiais no armazenamento da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF), de maneira a garantir a padronização dos procedimentos no setor.

2. RESPONSABILIDADE E ÁREA DE ATUAÇÃO:

Os servidores da CAF são responsáveis pela expedição e a distribuição (separação e conferência) e os motoristas e conferentes do transporte e entrega de materiais.

3.PROCEDIMENTO:

3.1 SEPARAÇÃO:

- ✓ O separador recebe a “Guia de Separação” com as quantidades totais dos produtos a serem entregues.
- ✓ Os materiais e medicamentos devem ser separados conforme a guia, respeitando-se os lotes e a validade.
- ✓ Quando o lote não for encontrado, deve-se avisar ao conferente, o qual identificará na guia de conferência como NL (Não Localizado). Deve ser feita uma busca do material, e caso não encontrado, deverá ser enviado para os responsáveis pela elaboração das guias, que deverá retirar o item não encontrado da guia e gerar uma nova com o lote correto.

3.2 CONFERÊNCIA:

- ✓ O separador entrega ao pessoal de conferência as quantidades totais de materiais listadas no mapa de carga. As quantidades totais serão subdivididas em pallets de acordo com cada unidade de saúde constante no calendário de Entregas.
- ✓ Deve ser verificado se o produto e o lote conferem com a guia de transferência e se a quantidade separada está correta.
- ✓ Em caso de troca do material ou quantidade separada incorreta, deve ser solicitado ao responsável pela separação dos materiais que sejam realizadas as devidas correções.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

junho/2022

Número:
POP CAF 04

Página 2 de 2

Título:

EXPEDIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS

- ✓ Quando na guia de transferência constar produto “termolábil” (exemplo: Insulina), o servidor do setor de conferência é quem deverá fazer a separação do produto, sempre um pouco antes da saída do produto, em caixas de isopor contendo Gelox (gelo reciclável) em quantidade suficiente para se manter a refrigeração do produto durante o transporte.
- ✓ Materiais fotossensíveis devem ser manuseados tomando-se o cuidado de não os expor à claridade, conforme orientações dos farmacêuticos.
- ✓ Ao terminar a conferência, devem ser tiradas cópias das guias com os nomes do separador e conferente, as quais serão anexas nas caixas separadas conforme pallets de entrega para as unidades.

3.3 TRANSPORTE:

- ✓ A rota de entrega deve ser organizada seguindo o Calendário de Entregas, disponível em: <http://interacao.londrina.pr.gov.br/index.php/calendario-de-entrega>.
- ✓ As caixas contendo os materiais a serem entregues devem ser organizadas e armazenadas no veículo por unidade de saúde, sendo distribuídas no seu interior conforme a rota estabelecida.
- ✓ O profissional responsável pelo recebimento na farmácia deverá conferir todos os itens entregues, em quantidade e lote de produtos.
- ✓ Havendo divergências entre a guia de transferências e a quantidade entregue, a informação deve ser anotada no final da guia de transferências, conferida pelo responsável pelo recebimento na farmácia, e devolvida à Centrofarma.
- ✓ A guia de transferência somente poderá ser confirmada no Saúde Web após a correta entrega de todos os materiais.