



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Data da Revisão:

29/08/2022

Número:

005

Revisão:

3

Folha:

5

Data para Revalidação:

29/08/2023

Título:

005 - RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR

CONDIÇÕES / MATERIAIS NECESSÁRIOS/ RESPONSÁVEL

1. Caneta;
2. Impressos (planilhas);
3. Computador, internet e impressora;
4. Mesa, cadeira, estilete;
5. Baixa e confirmação de transferência no sistema Saúde Web (SW);
6. Auxiliar da escala da farmácia.

PROCEDIMENTOS

1. Todos os medicamentos e materiais deverão ser dados baixa na unidade no sistema Saúde Web (SW) para que os mesmos possam ser repostos pela CAF de acordo com a cota estipulada. Os medicamentos que necessitam de pedido especial (POP004), também devem ter as baixas no SW realizadas no ato da dispensação ao paciente;
2. A CAF entregará os itens de acordo com cronograma pré-definido;
3. No ato da entrega dos medicamentos e MMH, a farmácia estará fechada pelo período de 2 horas, como previamente acordado pelos órgãos competentes e comunicado à população, para o recebimento e conferência dos mesmos a fim de realizar o processo com cuidado e atenção para evitar erros;
4. Ao receber os itens, conferir se a quantidade, o lote e a validade dos itens entregues estão em conformidade com a guia enviada pela CAF;
5. Datar e assinar, por extenso com letra legível, as duas vias da guia (requisição) da CAF;
6. Reter uma das vias em local apropriado (pastas ou caixas arquivos, devidamente identificadas e separadas por mês), devem ser armazenados por 2 anos;
7. Os outros profissionais da Unidade Básica de Saúde (UBS), como auxiliar de enfermagem, enfermeiros, agentes comunitários de saúde (ACS) devem auxiliar, sempre que possível, na guarda dos materiais, insumos e medicamentos recebidos da CAF após a conferência e liberação pelo responsável.
8. Conferir a guia emitida pela CAF com a guia gerada no SW e efetuar a confirmação da

QUALQUER MODIFICAÇÃO DESTE DOCUMENTO DEVE HAVER A CONSULTA E AUTORIZAÇÃO DOS AUTORES



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Data da Revisão:

29/08/2022

Número:

005

Revisão:

3

Folha:

5

Data para Revalidação:

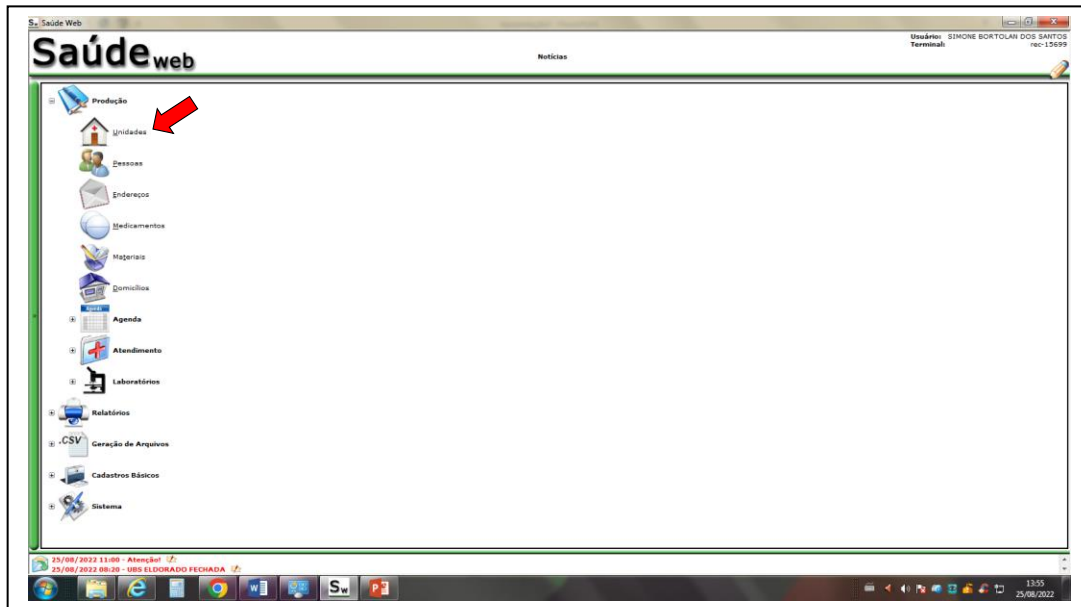
29/08/2023

Título:

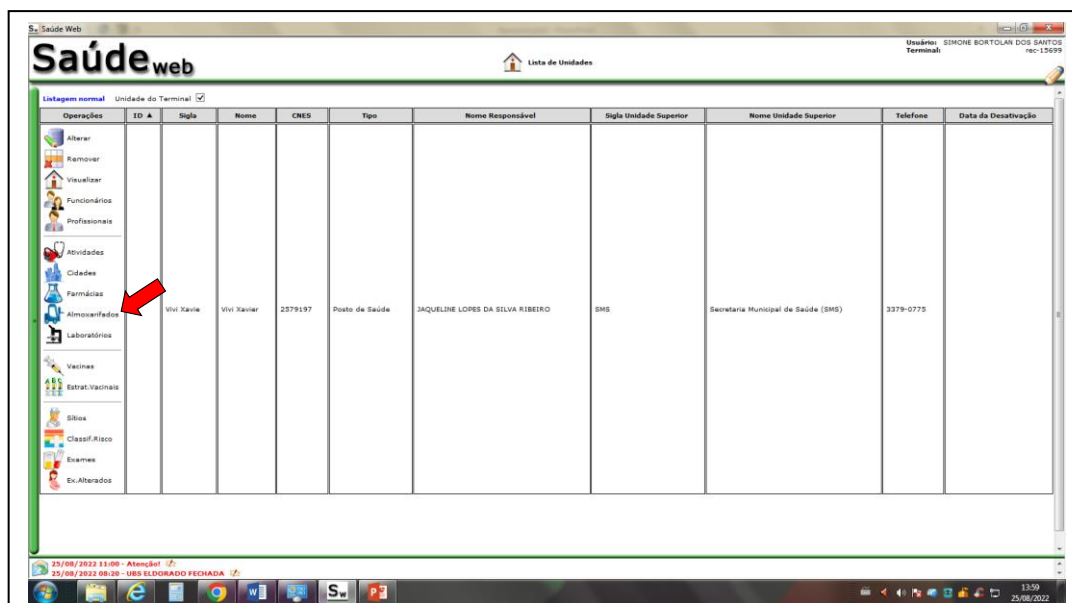
005 - RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR

mesma, abaixo segue os passos para o procedimento:

a) Entrar no SW na tela de **Unidades**, indicado pela seta vermelha na figura abaixo:



b) Selecionar o item **Amoxarifado**, indicado pela seta vermelha na figura abaixo:





SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Data da Revisão:

29/08/2022

Número:

005

Revisão:

3

Folha:

5

Data para Revalidação:

29/08/2023

Título:

005 - RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR

- c) Selecionar o item **Conf. Transf.** (confirmar transferência) indicado pela seta vermelha na figura, presente no quadrante do Almoxxarifado da UBS (CAF), como indicado pela seta azul na figura abaixo:

ID	Nome	Localização	Status	Descrição
569	Vivi Xavier (CALMO)	JAQUELINE LOPES DA SILVA RIBEIRO	Não	10-Geral - Todos os Almoxxarifados (Ativos); 3-Saúde (CAF e CALMO); 4-Saúde (CALMO)
701	Vivi Xavier (CAF)	JAQUELINE LOPES DA SILVA RIBEIRO	Não	10-Geral - Todos os Almoxxarifados (Ativos); 3-Saúde (CAF e CALMO); 5-Saúde (CAF)

- a) Pesquisar no **lapis**, no canto superior direito (indicado pela seta vermelha na figura), a ultima página, pois nela contém as últimas transferências enviadas à UBS.

Operações	ID	Data de Transferência	Data Hora Declarada	Almoxxarifado Origem	Tipo	Descrição	Usuário	Status
Detalhes	47677	28/12/2020	28/12/2020	Centrofarma (CAF)	Distribuição	Manoel Bernardo da Silva ID: 6700 IST	ERIKA FABIANE SATO DE LIMA	Itens Confirmados
Detalhes	47732	29/12/2020	29/12/2020	Pangot De Souza (CAF)	Remanejamento	remanejamento	LEANDRO RIBEIRO DA SILVA	Itens Confirmados
Detalhes	47930	04/01/2021	04/01/2021	Centrofarma (CAF)	Distribuição	Insulina para 15 dias	SIMONE TAVARES DE LIMA	Itens Confirmados
Detalhes	48023	05/01/2021	05/01/2021	Centrofarma (CAF)	Normalização de Estoque	Transf psico	HELLEN CHRISTINA YAMAZI	Itens Confirmados
Detalhes	48313	08/01/2021	07/01/2021	Centrofarma (CAF)	Distribuição	Medicamento	CAROLINA MONTEIRO LABA VASQUES	Itens Confirmados
Detalhes	49443	22/01/2021	22/01/2021	Centrofarma (CAF)	Distribuição	Janheiro/2021 - Odontologia.	JOAO FERRANDO BALAN	Itens Confirmados
Detalhes	49435	22/01/2021	22/01/2021	Centrofarma (CAF)	Distribuição	Medicamentos	VANDA TARIFA DE CASTRO	Itens Estomados
Detalhes	49461	22/01/2021	22/01/2021	Centrofarma (CAF)	Distribuição	Insulinas	VANDA TARIFA DE CASTRO	Itens Estomados
Detalhes	49469	22/01/2021	22/01/2021	Centrofarma (CAF)	Distribuição	Psico	VANDA TARIFA DE CASTRO	Itens Confirmados
Detalhes	49482	22/01/2021	22/01/2021	Centrofarma (CAF)	Distribuição	Tira para Teste de Glicose 1 - ACCU-CHEK	SIMONE TAVARES DE LIMA	Itens Confirmados

QUALQUER MODIFICAÇÃO DESTA DOCUMENTO DEVE HAVER A CONSULTA E AUTORIZAÇÃO DOS AUTORES



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Data da Revisão:

29/08/2022

Número:

005

Revisão:

3

Folha:

5

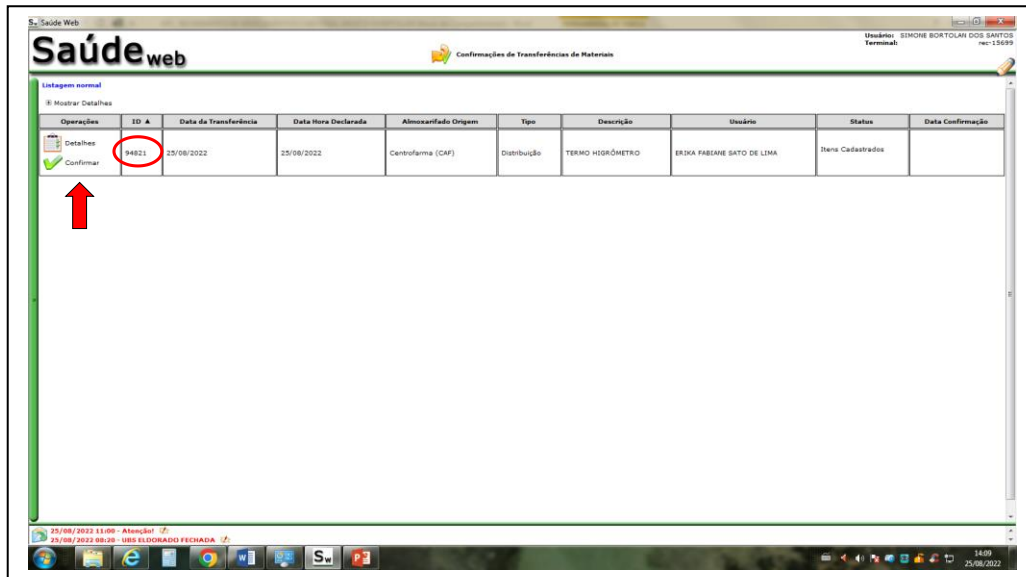
Data para Revalidação:

29/08/2023

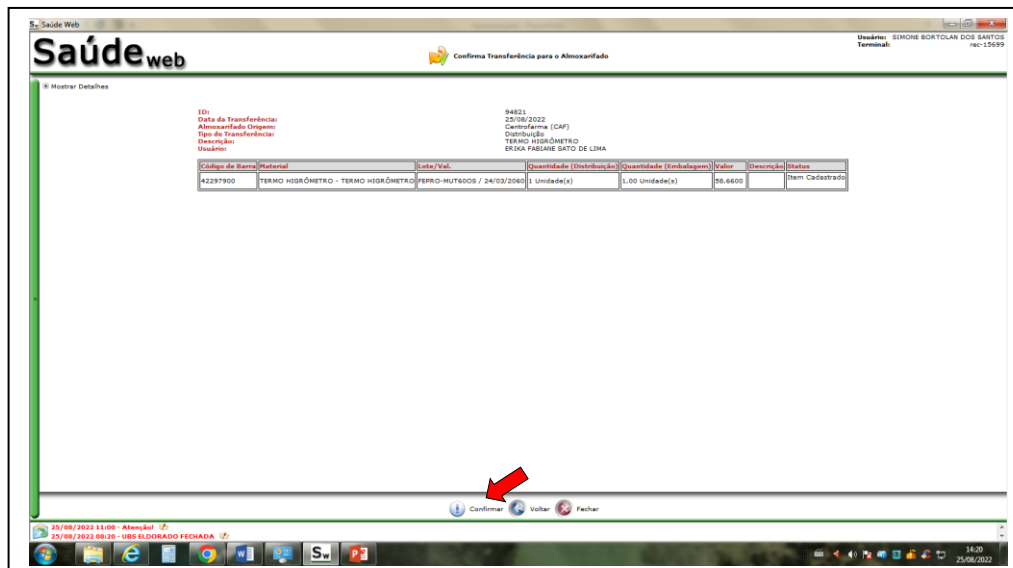
Título:

005 - RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR

- b) Após verificar pelo número da guia (círculo vermelho na figura abaixo) que se trata do produto que deseja confirmar o recebimento, clicar em confirmar (verde), indicado pela seta vermelha na figura abaixo.



- c) Clicar novamente em confirmar como indicado pela seta vermelha na figura abaixo. E depois em OK.





SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Data da Revisão:

29/08/2022

Número:

005

Revisão:

3

Folha:

5

Data para Revalidação:

29/08/2023

Título:

005 - RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR

RESULTADOS ESPERADOS

1. Receber a quantidade solicitada e especificada nas guias de entregas;
2. Não receber medicamentos/correlatos vencidos ou com data de validade próxima ao vencimento, ou seja, inferior a 90 dias, pois os mesmos não terão tempo hábil para dispensação antes do vencimento;
3. Não receber medicamentos/correlatos com lotes diferentes dos especificados nas guias;
4. Manter os estoques virtuais do SW em acordo com o estoque real;
5. Arquivar as guias por um prazo de dois anos.

AÇÕES CORRETIVAS

1. As guias cujos Itens não estão em conformidade (quantidade, falta, validade e lote) deverão ter o aceite da transferência, além de conter a assinatura do funcionário da escala da farmácia e a anotação da inconsistência e em seguida, imediatamente ser realizada a transferência do item novamente para a CAF (ID 664 no SW). O produto com incongruência e uma das guias de transferência (assinada pelo funcionário da CAF e da escala da farmácia) será devolvido ao funcionário responsável pela entrega da CAF e a outra guia ficará na UBS com a assinatura de ambos os funcionários. A CAF transferirá novamente o item faltante e fará nova entrega à UBS no prazo de 24h para não desabastecer a UBS e gerar a falta do item à população;
2. Nos casos de inconformidade nas guias informar à coordenação e o farmacêutico do ocorrido;
3. Não receber medicamentos/correlatos vencidos ou próximos do vencimento (validade menor que 90 dias), exceto materiais que poderão ser consumidos dentro da validade, exemplos: KITS CO e tubos de coleta. Caso sejam enviados medicamentos e materiais nessa situação, os mesmos serão devolvidos para a CAF no momento da conferência das guias e feito o procedimento do item 1.